



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI SPINENI

Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Spineni, județul Olt organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante in data de 22.12.2016

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, si anume:

- a) are cetățenia romana, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in România;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care împiedica înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **15.12.2016**).
2. Selecția dosarelor de înscriere - 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere
3. Data probei scrise - 22.12.2016
4. Data probei de interviu - maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise(se va afisa o data cu rezultatele probei scrise)
5. Ora și locul desfășurării probelor –**Sediul Primăriei comunei Spineni, județul Olt, din str. Principala Alunișu, nr.85, orele**
Proba scrisă - ora **10,00**

I. Criterii specifice postului - personal contractual - perioada determinata – de referent, clasa I A, nivel studii M - Compartiment Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Spineni, județul Olt

1. studii de specialitate – studii medii absolvite cu diploma
2. vechimea în specialitatea studiilor – minim 6 ani și 6 luni

II. Criterii specifice postului - personal contractual – Sef SVSU, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Spineni, județul Olt

1. studii de specialitate – studii medii absolvite cu diploma
2. vechimea în specialitatea studiilor – 6 ani și 6 luni
3. carnet de conducere categoria B, C, E

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. curriculum vitae.
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

➤

BIBLIOGRAFIE referent, clasa I A, nivel studii M - Compartiment Contabilitate este următoarea:

1. **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.477/2004** privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Ordinul nr.1792/2002** al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul nr.1917/2005** al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea bugetul de stat pe anul 2016 nr.393/2015;**
8. **Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare – **capitolul XIV – Dispoziții finale (titlul IX – Impozite și taxe locale);**
9. **Ordonanța Guvernului nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul III – Dobânzi, penalități de întârziere sau majorări de întârziere (titlul VIII – Colectarea creanțelor fiscale).**

BIBLIOGRAFIE Sef SVSU, *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* este următoarea:

1. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
2. Legea nr.481/2004 privind protectia civila;
3. Hotarare nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
4. Hotarare nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta;
5. Ordonanta nr.88/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
6. Ordonanta de urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta;
7. Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;
8. Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
9. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
10. Ordin Ad-tie Publica nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta;
11. Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare si finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situații de urgenta;
12. Legea nr.215/2001- legea administrației publice locale;
13. Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice;

La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificările si completările ulterioare.

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comunei Spineni, județul Olt telefon 0758056645, 0249469609”

**PRIMAR,
SARPAU DANUT**