

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementeaza regimul general al raporturilor juridice dintre functionarii publici si autoritatile si institutiile publice din administratia publica centrala si locala, denumite in continuare raporturi de serviciu.

(2) Scopul prezentei legi il constituie asigurarea, in conformitate cu dispozitiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si impartial, in interesul cetatenilor, precum si al autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala.

Art. 2. - (1) Functia publica reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor, stabilite in temeiul legii, in scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala si locala.

(2) Functionarul public este persoana numita, in conditiile prezentei legi, intr-o functie publica. Persoana careia i-a incetat raportul de serviciu din motive neimputabile ei isi pastreaza calitatea de functionar public, continuand sa faca parte din corpul de rezerva al functionarilor publici.

(3) Activitatile desfasurate de functionarii publici, care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, sunt urmatoarele:

- a) punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autoritatii sau institutiei publice, precum si asigurarea avizarii acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor, precum si a documentatiei privind aplicarea si executarea legilor, necesare pentru realizarea competentei autoritatii sau institutiei publice;
- d) consilierea, controlul si auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane si a resurselor financiare;
- f) colectarea creantelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si strainatate, in limita competentelor stabilite de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea in justitie a autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea;
- h) realizarea de activitati in conformitate cu strategia de informatizare a administratiei publice.

(4) Functiile publice sunt prevazute in anexa la prezenta lege.

(5) In sensul prezentei legi, totalitatea functionarilor publici din autoritatile si institutiile publice din administratia publica centrala si locala constituie corpul functionarilor publici.

Art. 3. - Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice sunt:

- a) legalitate, impartialitate si obiectivitate;
- b) transparenta;
- c) eficienta si eficacitate;
- d) responsabilitate, in conformitate cu prevederile legale;
- e) orientare catre cetatean;
- f) stabilitate in exercitarea functiei publice;
- g) subordonare ierarhica.

Art. 4. - (1) Raporturile de serviciu se nasc si se exercita pe baza actului administrativ de numire, emis in conditiile legii.

(2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizeaza pe perioada nedeterminata.

(3) Prin exceptie de la alin. (2), functiile publice pot fi ocupate pe perioada determinata, in conditiile expres prevazute de lege.

Art. 5. - (1) Pot beneficia de statute speciale functionarii publici care isi desfasoara activitatea in cadrul urmatoarelor servicii publice:

- a) structurile de specialitate ale Parlamentului Romaniei;
- b) structurile de specialitate ale Administratiei Prezidentiale;
- c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;
- d) serviciile diplomatice si consulare;
- e) autoritatea vamala;
- f) politia si alte structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor;
- g) alte servicii publice stabilite prin lege.

(2) Personalul din aparatul de lucru al autoritatilor si institutiilor publice, care efectueaza activitati de secretariat, administrative, protocol, gospodarie, intretinere-reparatii si de deservire, este angajat cu contract individual de munca. Persoanele care ocupa aceste functii nu au calitatea de functionar public si li se aplica legislatia muncii.

Art. 6. - Prevederile prezentei legi nu se aplica:

- a) personalului salariat din aparatul propriu al autoritatilor si institutiilor publice, care desfasoara activitati de secretariat, administrative, protocol, gospodarie, intretinere-reparatii si de deservire, precum si altor categorii de personal care nu exercita prerogative de putere publica;
- b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului;
- c) corpului magistratilor;
- d) cadrelor didactice;
- e) persoanelor numite sau alese în functii de demnitate publica.

CAPITOLUL II

Clasificarea functiilor publice. Categorii de functionari publici

Art. 7. - (1) Functiile publice se clasifica dupa cum urmeaza:

- a) functii publice generale si functii publice specifice;
- b) functii publice din clasa I, functii publice din clasa a II -a, functii publice din clasa a III -a.

(2) Functiile publice generale reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter general si comun tuturor autoritatilor si institutiilor publice, în vederea realizarii competentelor lor generale.

(3) Functiile publice specifice reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter specific unor autoritati si institutii publice, în vederea realizarii competen telor lor specifice.

Art. 8. - Functiile publice se împart în trei clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocuparii functiei publice, dupa cum urmeaza:

- a) clasa I cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) clasa a II -a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;
- c) clasa a III -a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii medii liceale, absolvite cu diploma.

Art. 9. - (1) Dupa nivelul atributiilor titularului functiei publice, functiile publice se împart în trei categorii dupa cum urmeaza:

- a) functii publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici;
- b) functii publice corespunzatoare categoriei functionarilor publici de conducere;
- c) functii publice corespunzatoare categoriei functionarilor publici de executie.

(2) Functionarii publici numiti în functiile publice din clasele a II -a si a III -a pot ocupa numai functii publice de executie, cu exceptiile prevazute de legile speciale.

Art. 10. - (1) Functionarii publici sunt debutanti sau definitivi.

(2) Pot fi numiti functionari publici debutanti persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei functii publice si nu îndeplinesc conditiile prevazute de lege pentru ocuparea unei functii publice definitive.

(3) Pot fi numiti functionari publici definitivi:

- a) functionarii publici debutanti, care au efectuat perioada de stagiu prevazuta de lege si au obtinut rezultat corespunzator la evaluare;
- b) persoanele care intra în corpul functionarilor publici prin concurs si care au vechimea în specialitatea corespunzatoare functiei publice, de minimum 12 luni, 8 luni si, respectiv, 6 luni, în functie de nivelul studiilor absolvite;
- c) persoanele care au promovat programe de formare si perfectionare în administratia publica.

Art. 11. - Categoria înaltilor functionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre urmatoarele functii publice:

- a) secretar general al Guvernului si secretar general adjunct al Guvernului;

- b) consilier de stat;
- c) secretar general si secretar general adjunct din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
- d) prefect;
- e) subprefect;
- f) secretar general al prefecturii, secretar general al judetului si al municipiului Bucuresti;
- g) director general din cadrul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale.

Art. 12. - (1) Categoria functionarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre urmatoarele functii publice:

- a) secretar al municipiului, al sectorului municipiului Bucuresti, al orasului si comunei;
- b) director general adjunct, director si director adjunct din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
- c) director executiv si director executiv adjunct ai serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în cadrul aparatului propriu al autoritatilor administratiei publice locale;
- d) sef serviciu;
- e) sef birou.

(2) Functionarii publici de conducere organizeaza, coordoneaza, îndruma si controleaza activitatile prevazute la art. 2 alin. (3), sub autoritatea unui functionar public ierarhic superior sau a unui demnitar.

Art. 13. - (1) Sunt functionari publici de executie din clasa I persoanele numite în urmatoarele functii publice: expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor.

(2) Sunt functionari publici de executie din clasa a II-a persoanele numite în functia publica de referent de specialitate.

(3) Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite în functia publica de referent.

Art. 14. - Functiile publice de executie sunt structurate pe grade profesionale, dupa cum urmeaza:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAPITOLUL III Categorii înalte de functionari publici

Art. 15. - (1) Poate face parte din categoria înaltilor functionari publici persoana care îndeplineste cumulativ:

- a) conditiile prevazute la art. 50;
- b) are studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- c) a absolvit programe de formare specializata si perfectionare în administratia publica sau în alte domenii specifice de activitate, organizate, dupa caz, de Institutul National de Administratie sau de alte institutii specializate, organizate în tara sau în strainatate, ori a dobândit titlul stiintific de doctor în specialitatea functiei publice respective;
- d) are cel puțin 7 ani vechime în specialitatea functiei publice respective;
- e) a promovat concursul organizat pentru ocuparea unei functii publice prevazute la art. 11.

(2) În cazuri exceptionale, vechimea prevazuta la alin. (1) lit. d) poate fi redusa cu pâna la 3 ani de persoana care are competenta legala de numire în functia publica.

Art. 16. - (1) Concursul de admitere la programele de formare specializata în administratia publica se organizeaza de catre Institutul National de Administratie, în baza regulamentului de organizare si desfasurare a concursului.

(2) Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de admitere la programele de formare în administratia publica, organizate de Institutul National de Administratie, se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei si Internelor.

Art. 17. - (1) Numirea înaltilor functionari publici se face de catre:

- a) Guvern, pentru functiile publice prevazute la art. 11 lit. a) si d);

- b) primul-ministru, pentru functiile publice prevazute la art. 11 lit. b), c) si e);
- c) ministrul administratiei si internelor, pentru functiile publice prevazute la art. 11 lit. f);
- d) ministrul sau, dupa caz, conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pentru functiile prevazute la art. 11 lit. g).

(2) Pentru numirea în functiile publice din categoria înaltilor functionari publici se constituie o comisie de concurs, formata din cinci personalitati, recunoscute ca specialisti în administratia publica, numite prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administratiei si internelor.

Art. 18. - Încetarea raporturilor de serviciu ale înaltilor functionari publici se face, în conditiile legii, potrivit art. 17 alin. (1).

CAPITOLUL IV Managementul functiilor publice si al functionarilor publici

SECTIUNEA 1 *Agentia Nationala a Functionarilor Publici*

Art. 19. - (1) Pentru crearea si dezvoltarea unui corp de functionari publici profesionist, stabil si impartial se înfiinteaza, în subordinea Ministerului Administratiei si Internelor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica.

(2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este condusa de un presedinte, cu rang de secretar de stat, numit de catre primul-ministru, la propunerea ministrului administratiei si internelor. În exercitarea atributiilor care îi revin, presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici emite ordine cu caracter normativ si individual.

(3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este finantata de la bugetul de stat.

Art. 20. - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza politicile si strategiile privind managementul functiei publice si al functionarilor publici;
- b) elaboreaza si avizeaza proiecte de acte normative privind functia publica si functionarii publici;
- c) monitorizeaza si controleaza modul de aplicare a legislatiei privind functia publica si functionarii publici în cadrul autoritatilor si institutiilor publice;
- d) elaboreaza reglementari comune, aplicabile tuturor autoritatilor si institutiilor publice, privind functiile publice, precum si instructiuni privind aplicarea unitara a legislatiei în domeniul functiei publice si al functionarilor publici;
- e) elaboreaza proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici;
- f) stabileste criteriile pentru evaluarea activitatii functionarilor publici;
- g) centralizeaza propunerile de instruire a functionarilor publici, stabilite ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici;
- h) colaboreaza cu Institutul National de Administratie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializata în administratia publica si de perfectionare a functionarilor publici;
- i) întocmeste si administreaza baza de date cuprinzând evidenta functiilor publice si a functionarilor publici;
- j) aproba conditiile de participare si procedura de organizare a selectiei si recrutarii pentru functiile publice generale, avizeaza si monitorizeaza recrutarea pentru functiile publice specifice;
- k) realizeaza redistribuirea functionarilor publici carora le -au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;
- l) acorda asistenta de specialitate si coordoneaza metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autoritatilor si institutiilor administratiei publice centrale si locale;
- m) participa la negocierile dintre organizatiile sindicale reprezentative ale functionarilor publici si Ministerul Administratiei si Internelor;
- n) colaboreaza cu organisme si cu organizatii internationale din domeniul sau de activitate;
- o) elaboreaza anual, cu consultarea autoritatilor si institutiilor publice, Planul de ocupare a functiilor publice, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;
- p) întocmeste raportul anual cu privire la managementul functiilor publice si al functionarilor publici, pe care îl prezinta Guvernului.

(2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici îndeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

(3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are legitimare procesuala activa si poate sesiza instanta de contencios administrativ competenta cu privire la:

- a) actele prin care autoritatile sau institutiile publice încalca legislatia referitoare la functia publica si functionarii publici, constatate ca urmare a activitatii proprii de control;
- b) refuzul autoritatilor si institutiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul functiei publice si al functionarilor publici.

(4) Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.

(5) Presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici poate sesiza si prefectul in legatura cu actele ilegale emise de autoritatile sau institutiile publice locale.

Art. 21. - (1) Planul de ocupare a functiilor publice stabileste:

- a) numarul functiilor publice rezervate promovarii functionarilor publici care îndeplinesc conditiile legale;
- b) numarul functiilor publice care vor fi rezervate absolven tilor programelor de formare specializata în administratia publica, organizate de Institutul National de Administratie sau de institutii similare din strainatate;
- c) numarul functiilor publice care vor fi ocupate prin concurs;
- d) numarul functiilor publice care vor fi înfiintate;
- e) numarul functiilor publice care vor fi supuse reorganiz arii;
- f) numarul maxim de functii publice pe fiecare clasa, categorie si pe grade profesionale;
- g) numarul maxim al functiilor publice de conducere.

(2) Planul prevazut la alin. (1) se elaboreaza de Agentia Nationala a Functionarilor Publici, cu consultarea organizatiilor sindicale reprezentative la nivel national, si se supune spre aprobare Guvernului.

Art. 22. - Gestiunea curenta a resurselor umane si a functiilor publice este organizata si realizata, în cadrul fiecarei autoritati si institutii publice, de catre un compartiment specializat, care colaboreaza direct cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

SECTIUNEA a 2-a **Evidenta functiilor publice si a functionarilor publici**

Art. 23. - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici administreaza evidenta nationala a functiilor publice si a functionarilor publici, pe baza datelor transmise de autorit atile si institutiile publice.

(2) Evidenta functiilor publice si a functionarilor publici în cadrul autoritatilor si institutiilor publice se tine de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(3) În scopul asigurarii gestionarii eficiente a resurselor umane, precum si pentru urmarirea carierei functionarului public, autoritatile si institutiile publice întocmesc dosarul profesional pentru fiecare functionar public.

(4) Formatul standard al evidentei functiilor publice si a functionarilor publici, precum si continutul dosarului profesional se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Art. 24. - (1) Autoritatile si institutiile publice raspund de întocmirea si actualizarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici si asigura pastrarea acestora în conditii de siguranta.

(2) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau institutia publica pastreaza o copie a dosarului profesional si înmâneaza originalul functionarului public, pe baza de semnatura.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare, orice modificare intervenita în situatia functionarilor publici.

(4) Persoanele care au acces la datele cuprinse în eviden ta nationala a functiilor publice si a functionarilor publici, precum si la dosarul profesional al functionarului public au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor cu caracter personal, în conditiile legii.

(5) La solicitarea functionarului public, autoritatea sau institutia publica este obligata sa elibereze un document care sa ateste activitatea desfasurata de acesta, vechimea în munca, în specialitate si în functia publica.

CAPITOLUL V **Drepturi si îndatoriri**

SECTIUNEA 1 **Drepturile functionarilor publici**

Art. 25. - (1) Dreptul la opinie al functionarilor publici este garantat.

(2) Este interzisa orice discriminare între functionarii publici pe criterii politice, de apartenenta sindicala, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuala, stare materiala, origine sociala sau de orice alta asemenea natura.

Art. 26. - Functionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut si care îl vizează în mod direct.

Art. 27. - (1) Dreptul de asociere sindicala este garantat functionarilor publici, cu exceptia celor care sunt numiti în categoria înaltilor functionari publici, functionarilor publici de conducere si altor categorii de functionari publici carora le este interzis acest drept prin statute speciale.

(2) Functionarii publici, cu exceptia celor prevazuti la alin. (1), pot, în mod liber, sa înfiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat în cadrul acestora.

(3) Functionarii publici se pot asocia în organizatii profesionale sau în alte organizatii având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor.

Art. 28. - Functionarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, în conditiile legii, cu respectarea principiului continuitatii si celeritatii serviciului public.

Art. 29. - (1) Pentru activitatea desfasurata, functionarii publici au dreptul la un salariu compus din:

- a) salariul de baza;
- b) sporul pentru vechime în munca;
- c) suplimentul postului;
- d) suplimentul gradului.

(2) Functionarii publici beneficiaza de prime si alte drepturi salariale, în conditiile legii.

(3) Salarizarea functionarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici.

Art. 30. - Functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte uniforma în timpul serviciului o primesc gratuit.

Art. 31. - (1) Functionarii publici au dreptul de a -si perfectiona în mod continuu pregatirea profesionala.

(2) Pe perioada în care functionarii publici urmeaza forme de perfectionare profesionala, beneficiaza de drepturile salariale cuvenite, în situatia în care acestea sunt:

- a) organizate la initiativa ori în interesul autoritatii sau institutiei publice;
- b) urmate la initiativa functionarului public, cu acordul conducatorului autoritatii sau institutiei publice;
- c) organizate de Institutul National de Administratie, de centrele regionale de formare continua pentru administratia publica locala, în conditiile legii, sau de alte institutii specializate din tara sau strainatate.

(3) În cazul în care formarea si perfectionarea profesionala, în fomezle prevazute la alin. (2), se organizeaza în afara localitatii unde își are sediul autoritatea sau institutia publica, functionarii publici beneficiaza de drepturile de delegare, în conditiile legii.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici, organizate în conditiile alin. (2) lit. a) si c), autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada în bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.

Art. 32. - (1) Durata normala a timpului de lucru pentru functionarii publici este de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamâna.

(2) Pentru orele lucrate din dispozitia conducatorului autoritatii sau institutiei publice peste durata normala a timpului de lucru sau în zilele de sarbatori legale ori declarate zile nelucratoare functionarii publici de executie au dreptul la recuperare sau la plata majorata cu un spor de 100% din salariul de baza. Numarul orelor platite cu sporul de 100% nu poate depasi 360 într-un an.

Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) si [Legii bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, se suspenda pâna la data de 31 decembrie 2004. Pe perioada suspendarii, munca prestata peste durata normala a timpului de lucru se compenseaza în conditiile art. 31 din [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.123/2003](#) privind cresterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

Art. 33. - Functionarii publici, cu exceptia functionarilor publici civili din ministerele privind apararea nationala, ordinea publica si siguranta nationala, pot fi alesi sau numiti într-o functie de demnitate publica, în conditiile legii.

Art. 34. - (1) Functionarii publici au dreptul, în conditiile legii, la concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.

(2) Functionarul public are dreptul, pe lângă indemnizatia de concediu, la o prima egala cu salariul de baza din luna anterioara plecării în concediu, care se impoziteaza separat.

Conform Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003 si Legii bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003, aplicarea prevederilor din actele normative în vigoare referitoare la primele ce se acorda cu ocazia plecării în concediul de odihna se suspenda pâna la data de 31 decembrie 2004.

Art. 35. - În perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta si nu pot fi modificate decât din initiativa functionarului public în cauza.

Art. 36. - (1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa asigure functionarilor publici conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica.

(2) Functionarilor publici li se poate aproba, în mod exceptional, pentru motive de sanatate, schimbarea compartimentului în care isi desfasoara activitatea. Schimbarea se poate face pe o functie publica corespunzatoare, daca functionarul public în cauza este apt profesional sa îndeplineasc a noile atributii care îi revin.

Art. 37. - Functionarii publici beneficiaza de asistenta medicala, proteze si medicamente, în conditiile legii.

Art. 38. - Functionarii publici beneficiaza de pensii, precum si de celelalte drepturi de asigurari sociale de stat, potrivit legii.

Art. 39. - (1) În caz de deces al functionarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de 3 luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina autoritatii sau a institutiei publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevazute la alin. (1) pâna la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

Art. 40. - (1) Functionarii publici beneficiaza în exercitarea atributiilor lor de protectia legii.

(2) Autoritatea sau institutia publica este obligata sa asigure protectia functionarului public împotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le -ar putea fi victima în exercitarea functiei publice sau în legatura cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau institutia publica va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

Art. 41. - Autoritatea sau institutia publica este obligata sa îl despagueasca pe functionarul public în situatia în care acesta a suferit, din culpa autoritatii sau a institutiei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atributiilor de serviciu.

SECTIUNEA a 2-a **Îndatoririle functionarilor publici**

Art. 42. - (1) Functionarii publici au obligatia sa isi îndeplineasca cu profesionalism, impartialitate si în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor publici.

(2) Functionarii publici de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice în care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(3) Functionarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege.

Art. 43. - (1) Functionarii publici au obligatia ca, în exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferin telor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic si sa nu participe la activitati politice în timpul programului de lucru.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa faca parte din organele de conducere ale partidelor politice.

Art. 44. - (1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.

(2) Functionarul public este obligat sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Functionarul public are dreptul sa refuze, în scris si motivat, îndeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Daca cel care a emis dispozitia o formuleaza în scris, functionarul public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului în care aceasta este vadit ilegala. Functionarul public are îndatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia, astfel de situatii.

Art. 45. - Functionarii publici au obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea în legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta în exercitarea functiei publice, în conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public.

Art. 46. - (1) Functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, în considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o functie publica, precum si la încetarea raportului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, în conditiile legii, conducatorului autoritatii sau institutiei publice declaratia de avere. Declaratia de avere se actualizeaza anual, potrivit legii.

Art. 47. - (1) Functionarii publici au obligatia de a rezolva, în termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile repartizate.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa primeasca direct cereri a caror rezolvare intra în competenta lor sau sa discute direct cu petentii, cu exceptia celor carora le sunt stabilite asemenea atributii, precum si sa intervina pentru solutionarea acestor cereri.

Art. 48. - (1) Functionarii publici sunt obligati sa urmeze forme de perfectionare profesionala, organizate de Institutul National de Administratie sau alte institutii abilitate potrivit legii, a caror durata cumulata este de minimum 7 zile pe a n.

(2) Functionarii publici care urmeaza programe de formare specializata în administratia publica, cu o durata mai mare de 90 de zile, organizate de Institutul National de Administratie sau de alte institutii similare din strainatate, finantate din bugetul de stat sau local, sunt obligati sa se angajeze în scris ca vor lucra în administratia publica cel puțin 5 ani de la terminarea programelor.

(3) În cazul nerespectarii angajamentului, functionarii publici sunt obligati sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, calculate în conditiile legii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica si în cazul în care persoanele care au urmat o forma de perfectionare în conditiile alin. (2) si ale art. 31 alin. (2) si nu au absolvit-o din vina lor. În acest caz, functionarii publici sunt obligati sa restituie drepturile salariale primite pe aceasta perioada.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplica în cazul în care functionarul public nu mai detine functia publica din motive neimputabile acestuia.

Art. 49. - Functionarii publici au obligatia sa respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor, stabilite potrivit legii.

CAPITOLUL VI Cariera functionarilor publici

SECTIUNEA 1 Recrutarea functionarilor publici

Art. 50. - Poate ocupa o functie publica persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;

- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedic a îmfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârșite cu intentie, care ar face -o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Art. 51. - (1) Ocuparea functiilor publice vacante se poate face prin promovare, transfer, redistribuire si concurs.

(2) Condițiile de participare si procedura de organizare a concursului vor fi stabilite în conditiile prezentei legi, iar concursul va fi organizat si gestionat astfel:

- a) de catre comisia de concurs prevazuta la art. 17 alin. (2), pentru înaltii functionari publici;
- b) de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, pentru ocuparea functiilor publice de conducere vacante, cu exceptia functiilor publice de sef birou si sef serviciu;
- c) de catre autoritati si institutii publice din administratia publica centrala si locala, pentru ocuparea functiilor publice de sef birou si sef serviciu, precum si pentru ocuparea functiilor publice de executie si, respectiv, functiile publice specifice vacante, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;
- d) de catre Institutul National de Administratie, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru admiterea la programele de formare specializata în administratia publica, organizate în scopul numirii într-o functie publica.

(3) Concursul are la baza principiul competitiei deschise, transparentei, meritelor profesionale si competentei, precum si cel al egalitatii accesului la functiile publice pentru fiecare cetatean care îndeplineste conditiile legale.

(4) Condițiile de desfasurare a concursului vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfasurarii concursului.

(5) Persoanele care participa la concursul organizat potrivit dispozitiilor prevazute la art. 21 alin. (1) lit. c) trebuie sa îndeplineasca conditiile de vechime în specialitatea functiilor publice, prevazute de prezenta lege.

(6) Procedura de organizare si desfasurare a concursurilor în conditiile prezentului articol se stabileste prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, conform principiilor si conditiilor stabilite prin prezenta lege.

SECTIUNEA a 2-a **Perioada de stagi**

Art. 52. - (1) Perioada de stagi are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atributiilor si responsabilitatilor unei functii publice, formarea practica a functionarilor publici debutanti, precum si cunoasterea de catre acestia a specificului administratiei publice si a exigen telor acestora.

(2) Durata perioadei de stagi este de 12 luni pentru functionarii publici de executie din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a si 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

(3) Perioada în care o persoana a urmat si a promovat programe de formare specializata în administratia publica, pentru numirea într-o functie publica definitiva, este asimilat a perioadei de stagi.

Art. 53. - (1) La terminarea perioadei de stagi, pe baza rezultatului evaluarii realizate, functionarul public debutant va fi:

- a) numit functionar public de executie definitiv în clasa corespunzatoare studiilor absolvite, în functiile publice prevazute la art. 13, în gradul profesional asistent;
- b) eliberat din functia publica, în cazul în care a obtinut la evaluarea activitatii calificativul "necorespunzator".

(2) În cazul prevazut la alin. (1) lit. b), precum si în situatia nepromovarii programelor de formare specializata în administratia publica, pentru numirea într-o functie publica definitiva, perioada de stagi nu constituie vechime în functia publica.

SECTIUNEA a 3-a **Numirea functionarilor publici**

Art. 54. - (1) Numirea în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se face în conformitate cu dispozițiile art. 17 alin. (1).

(2) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile art. 51 alin. (2) lit. b) și d) se face prin actul administrativ emis de către conducătorii autorităților sau instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile art. 51 alin. (2) lit. c) se face prin actul administrativ emis de către conducătorii autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

(4) Actul administrativ de numire are forma scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității.

(5) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(6) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de trei zile de la emiterea actului de numire în funcția publică definitivă. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără partinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să pastrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu". Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(7) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (6) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică.

SECTIUNEA a 4-a
Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale

Art. 55. - În cariera funcționarului public beneficiază de dreptul de a promova în funcția publică și de a avansa în gradele de salarizare.

Art. 56. - (1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare vacante.

(2) Promovarea într-o funcție publică superioară vacantă se face prin concurs sau examen.

Art. 57. - (1) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional principal, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;
- b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul "foarte bun";
- c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional superior, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional principal sau 4 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;
- b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul "foarte bun";
- c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

Art. 58. - (1) Au dreptul de a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere vacante persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți ale programelor de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de către Institutul Național de Administrație, centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și de alte instituții specializate, din țară sau străinătate;
- b) au fost numite într-o funcție publică din clasa I;
- c) îndeplinesc cerințele specifice prevăzute în fișa postului, precum și condițiile de vechime prevăzute la alin. (2).

(2) Pentru ocuparea functiilor de conducere vacante trebuie îndeplinite urmatoarele conditii de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice:

- a) minimum 2 ani, pentru functiile publice de sef birou, sef serviciu si secretar al comunei;
- b) minimum 5 ani, pentru functiile publice prevazute la art. 12, cu exceptia celor prevazute la lit. a).

Art. 59. - În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, functionarii publici de executie au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea unei functii publice vacante într-o clasa superioara celei în care sunt încadrati.

Art. 60. - (1) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici se face anual.

(2) Procedura de evaluare are ca scop:

- a) avansarea în gradele de salarizare;
- b) retrogradarea în gradele de salarizare;
- c) promovarea într-o functie publica superioara;
- d) eliberarea din functia publica;
- e) stabilirea cerintelor de formare profesionala a functionarilor publici.

(3) În urma evaluarii performantelor profesionale individuale functionarului public i se acorda unul dintre urmatoarele calificative: "exceptional", "foarte bun", "bun", "satisfacator", "nesatisfacator".

(4) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale înaltilor functionari publici se face de catre o comisie de evaluare, compusa din cinci personalitati, recunoscute ca specialisti în administratia publica, propuse de ministrul administratiei si internelor si numite prin decizie a primului ministru.

(5) Metodologia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, dupa consultarea organizatiilor sindicale ale functionarilor publici, reprezentative la nivel national.

CAPITOLUL VII

Acorduri colective. Comisii paritare

Art. 61. - (1) Autoritatile si institutiile publice pot încheia anual, în conditiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale functionarilor publici sau cu reprezentantii functionarilor publici, care sa cuprinda numai masuri referitoare la:

- a) constituirea si folosirea fondurilor destinate îmbunatatirii conditiilor la locul de munca;
- b) sanatatea si securitatea în munca;
- c) programul zilnic de lucru;
- d) perfectionarea profesionala;
- e) alte masuri decât cele prevazute de lege, referitoare la protectia celor alesi în organele de conducere ale organizatiilor sindicale.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati în sindicat, acordul se încheie cu reprezentantii functionarilor publici din respectiva autoritate sau institutie publica, desemnati în conditiile legii.

(3) Autoritatea sau institutia publica va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentantilor functionarilor publici informatiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în conditiile legii.

Art. 62. - (1) În cadrul autoritatilor si institutiilor publice se constituie comisii paritare. În functie de numarul functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice, comisia paritara se poate constitui în cadrul acesteia sau pentru mai multe autoritati sau institutii publice.

(2) În alcatuirea comisiei paritare intra un numar egal de reprezentanti desemnati de conducatorul autoritatii sau institutiei publice si de sindicatul reprezentativ al functionarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati în sindicat, reprezentantii lor vor fi desemnati prin votul majoritatii functionarilor publici din respectiva autoritate sau institutie publica.

(3) Reprezentantii functionarilor publici în comisia paritara pot sa fie desemnati din rândul functionarilor publici alesi în organele de conducere ale sindicatului reprezentativ sau din rândul reprezentantilor functionarilor publici alesi pentru negocierea acordurilor cu conducerea autoritatii sau institutiei publice.

(4) În cazul constituirii unei comisii paritare comune pentru mai multe autoritati sau institutii publice, aceasta va fi compusa dintr-un numar egal de reprezentanti ai acestor autoritati sau institutii publice, desemnati în conditiile alin. (2).

Art. 63. - (1) Comisiile paritare sunt consultate la negocierea de catre autoritatile si institutiile publice a acordurilor cu sindicatele reprezentative ale functionarilor publici sau cu reprezentantii acestora.

(2) Comisiile paritare participa la stabilirea masurilor de îmbunatatire a activitatii autoritatilor si institutiilor publice pentru care sunt constituite.

(3) Comisiile paritare urmaresc permanent realizarea acordurilor stabilite între sindicatele reprezentative sau reprezentantii functionarilor publici cu autoritatile sau institutiile publice.

(4) Comisia paritara întocmeste rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în conditiile legii, pe care le comunica conducerii autoritatii sau institutiei publice, precum si conducerii sindicatelor reprezentative ale functionarilor publici.

CAPITOLUL VIII

Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici

Art. 64. - Încalcare de catre functionarii publici, cu vinovatie, a îndatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinar a, contraventionala, civila sau penala, dupa caz.

Art. 65. - (1) Încalcare cu vinovatie de catre functionarii publici a îndatoririlor corespunzatoare functiei publice pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

- a) întârzierea sistematica în efectuarea lucrarilor;
- b) neglijenta repetata în rezolvarea lucrarilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;
- g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice în care isi desfasoara activitatea;
- h) desfasurarea în timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atributiile de serviciu;
- j) încalcare prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici;
- k) stabilirea de catre functionarii publici de executie de relatii directe cu petentii în vederea solutionarii cererilor acestora.

(3) Sanctiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisa;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada a de pâna la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, dupa caz, de promovare în functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;
- d) trecerea într-o functie publica inferioara pe o perioada a de pâna la un an, cu diminuarea corespunzatoare a salariului;
- e) destituirea din functia publica.

(4) La individualizarea sanctiunii disciplinare se va tine seama de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare, împrejur arile în care aceasta a fost savârsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala în timpul serviciului a functionarului public, precum si de existenta în antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate în conditiile prezentei legi.

(5) Sanctiunile disciplinare se aplica în termen de cel mult 6 luni de la data savârsirii abaterilor.

Art. 66. - (1) Sanctiunea disciplinara prevazuta la art. 65 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, la propunerea conducatorului compartimentului în care functioneaza cel în cauza.

(2) Sanctiunile disciplinare prevazute la art. 65 alin. (3) lit. b)-e) se aplica de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, la propunerea comisiei de disciplina.

(3) Sanctiunile disciplinare pentru înalții funcționari publici se aplică prin decizie a primului-ministru, prin ordin al ministrului ori, după caz, al conducătorului autorității sau instituției publice centrale, pentru cei prevăzuți la art. 11 lit. g), la propunerea comisiei de disciplină.

(4) Sanctiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 67. - (1) În cadrul autorităților sau instituțiilor publice se constituie comisii de disciplină. În funcție de numărul funcționarilor publici din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, comisia de disciplină se poate constitui pentru o singură autoritate sau instituție publică sau pentru mai multe.

(2) În alcatuirea comisiei de disciplină intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

(3) Fiecare comisie de disciplină are un președinte, care nu face parte din reprezentanții prevăzuți la alin. (2), desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice, cu consultarea sindicatului reprezentativ sau, după caz, a funcționarilor publici.

(4) În cazul constituirii unei comisii de disciplină comune pentru mai multe autorități sau instituții publice, aceasta va fi compusă dintr-un număr egal de reprezentanți ai acestor autorități sau instituții publice, desemnați în condițiile alin. (2). În acest caz, președintele comisiei de disciplină se desemnează în condițiile alin. (3), pe baza propunerii comune a conducătorilor autorităților și instituțiilor publice.

(5) Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici este compusă din 7 înalți funcționari publici.

(6) Comisiile de disciplină sunt competente să cerceteze faptele sesizate ca abateri disciplinare și să propună sancțiunea aplicabilă funcționarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice respective.

(7) Modul de constituire a comisiilor de disciplină, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru a acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 68. - Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

Art. 69. - (1) Pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarului public, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administrează.

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.

(3) Cazierul administrativ este necesar în următoarele cazuri:

- a) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea funcționarilor publici;
- b) desemnarea unui funcționar public în calitate de președinte și membru în comisia de disciplină;
- c) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia paritară;
- d) ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici sau categoriei funcționarilor publici de conducere;
- e) în orice alte situații prevăzute de lege.

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

- a) funcționarului public interesat;
- b) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- c) președintelui comisiei de disciplină;
- d) altor persoane prevăzute de lege.

Art. 70. - (1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

- a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 65 alin. (3) lit. a);
- b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 65 alin. (3) lit. b)-d);
- c) în termen de 7 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la art. 65 alin. (3) lit. e).

(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se constată prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 71. - (1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.

Art. 72. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 73. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 72 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art. 74. - (1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

(2) În cazul în care s-a pus în mișcare acțiunea penală pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură celor prevăzute la art. 50 lit. h), conducătorul autorității sau instituției publice va dispune suspendarea funcționarului public din funcția publică pe care o deține.

(3) Dacă se dispune scoaterea de sub urmărire penală ori încetarea urmăririi penale, precum și în cazul în care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcția publică încetează, iar funcționarul public respectiv va fi reintegrat în funcția publică detinută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru angajarea răspunderii penale, iar fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.

CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

SECȚIUNEA 1 Modificarea raportului de serviciu

Art. 75. - Modificarea raportului de serviciu are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea în cadrul altui compartiment al autorității sau instituției publice;
- e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

Art. 76. - (1) Delegarea se dispune în interesul autorității sau institutiei publice în care este încadrat functionarul public, pe o perioada de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

(2) Functionarul public poate refuza delegarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sanatații, dovedita cu certificat medical, face contraindicata delegarea.

(3) Delegarea pe o perioada mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an se poate dispune numai cu acordul scris al functionarului public. Masura se poate dispune pentru o perioada de cel mult 90 de zile calendaristice într-un an.

(4) Pe timpul delegării functionarul public își pastreaza functia publica si salariul, iar autoritatea sau institutia publica care îl delegea este obligata sa suporte costul integral al transportului, cazarii si al indemnizatiei de delegare.

Art. 77. - (1) Detasarea se dispune în interesul autorității sau institutiei publice în care urmeaza sa își desfășoare activitatea functionarul public, pentru o perioada de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un functionar public poate fi detasat mai mult de 6 luni numai cu acordul sau scris.

(2) Detasarea se poate dispune doar daca pregătirea profesionala a functionarului public corespunde atributiilor si responsabilitatilor functiei publice pe care urmeaza sa fie detasat.

(3) Functionarul public poate refuza detasarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sanatații, dovedita cu certificat medical, face contraindicata detasarea;
- d) detasarea se face într-o localitate în care nu i se asigura conditii corespunzatoare de cazare;
- e) este singurul întretinător de familie;
- f) motive familiale temeinice justifica refuzul de a da curs detasării.

(4) Pe perioada detasării functionarul public își pastreaza functia publica si salariul. Daca salariul corespunde celor din functia publica pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detasării în alta localitate autoritatea sau institutia publica beneficiara este obligata sa-i suporte costul integral al transportului, dus si întors, cel puțin o data pe luna, al cazarii si al indemnizatiei de detasare.

Art. 78. - (1) Transferul, ca modalitate de modificare a raportului de serviciu, poate avea loc între autoritățile sau institutiile publice după cum urmeaza:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea functionarului public.

(2) Transferul se poate face într-o functie publica pentru care sunt îndeplinite conditiile specifice prevazute în fisa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al functionarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în alta localitate, functionarul public transferat are dreptul la o indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioara celei în care se transfera, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport si la un concediu platit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suporta de autoritatea sau institutia publica la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o functie publica echivalenta cu functia publica detinuta de functionarul public.

(5) Transferul la cerere se face într-o functie publica echivalenta, în urma aprobarii cererii de transfer a functionarului public de catre conducatorul autorității sau institutiei publice la care se solicita transferul.

Art. 79. - (1) Mutarea în cadrul altui compartiment al autorității sau institutiei publice poate fi definitiva sau temporar a.

(2) Mutarea definitiva în cadrul altui compartiment se aproba, cu acordul scris al functionarului public, de catre conducatorul autorității sau institutiei publice în care își desfășoara activitatea functionarul public.

(3) Mutarea temporara în cadrul altui compartiment se dispune motivat, în interesul autoritatii sau institutiei publice, de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni într-un an, cu respectarea pregatirii profesionale si a salariului pe care îl are functionarul public.

Art. 80. - (1) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere vacante se realizeaza prin promovarea temporara a unui functionar public care îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii publice.

(2) Masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(3) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere al carei titular este suspendat în conditiile prezentei legi se realizeaza prin promovarea temporar a, pe durata suspendarii titularului, a unui functionar public care îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii publice.

(4) Masura prevazuta la alin. (3) se dispune de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice.

(5) Daca salariul corespunzator functiei publice pe care este delegat sa o exercite este mai mare, functionarul public are dreptul la acest salariu.

SECTIUNEA a 2-a **Suspendarea raportului de serviciu**

Art. 81. - (1) Raportul de serviciu se suspenda de drept atunci când functionarul public se afla în una dintre urmatoarele situatii:

- a) este numit sau ales într-o functie de demnitate publica, pentru perioada respectiva;
- b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;
- c) este desemnat de catre autoritatea sau institutia publica sa desfasoare activitati în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau institutii internationale, pentru perioada respectiva;
- d) desfasoara activitate sindicala pentru care este prevazuta suspendarea, în conditiile legii;
- e) efectueaza stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;
- f) este arestat preventiv;
- g) efectueaza tratament medical în strainatate, daca functionarul public nu se afla în concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, precum si pentru însoțirea sotului sau, dupa caz, a sotiei ori a unei rude pâna la gradul I inclusiv, în conditiile legii;
- h) se afla în concediu pentru incapacitate temporara de munca, în conditiile legii;
- i) carantina, în conditiile legii;
- j) concediu de maternitate, în conditiile legii;
- k) este disparut, iar disparitia a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca irevocabila;
- l) forta majora;
- m) în alte cazuri expres prevazute de lege.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la data încetarii motivului de suspendare de drept, functionarul public este obligat sa informeze în scris conducatorul autoritatii sau institutiei publice despre acest fapt.

(3) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice are obligatia sa asigure, în termen de 5 zile, conditiile necesare reluării activitatii de catre functionarul public.

Art. 82. - (1) Raportul de serviciu se suspenda la initiativa functionarului public în urmatoarele situatii:

- a) concediu pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pâna la împlinirea vârstei de 3 ani, în conditiile legii;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârsta de pâna la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afectiunile intercurrente, pâna la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) desfasurarea unei activitati în cadrul unor organisme sau institutii internationale, în alte situatii decât cele prevazute la art. 81 alin. (1) lit. c);
- d) pentru participare la campania electorala;
- e) pentru participarea la greva, în conditiile legii.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivata a functionarului public.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data când se solicita suspendarea.

(4) Suspendarea raportului de serviciu se constata în cazurile prevazute la alin. (1) lit. b) si la art. 81 alin. (1) lit. c), precum si în alte cazuri reglementate prin legi speciale, respectiv se aproba în cazul prevazut la alin. (2), prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

(5) Dispozitiile art. 81 alin. (2) se aplica în mod corespunzator si pentru cazurile prevazute la alin. (1) si (2).

Art. 83. - (1) Reluarea activitatii se dispune prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

(2) Actul administrativ prin care se constata, respectiv se aproba suspendarea raportului de serviciu, precum si cel prin care se dispune reluarea activitatii de catre functionarul public se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la data emiterii.

(3) Pe perioada suspendarii raportului de serviciu autoritatile si institutiile publice au obligatia sa rezerve postul aferent functiei publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioada determinata, de un functionar public din corpul de rezerva. În situatia în care în corpul de rezerva nu exista functionari publici care sa îndeplineasca cerintele specifice, postul poate fi ocupat în baza unui contract individual de munca pe o perioada egala cu perioada suspendarii raporturilor de serviciu.

SECTIUNEA a 3-a **Încetarea raportului de serviciu**

Art. 84. - (1) Încetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici are loc în urmatoarele conditii:

- a) de drept;
- b) prin acordul partilor, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din functia publica;
- d) prin destituire din functia publica;
- e) prin demisie.

(2) Raportul de serviciu înceteaza de drept:

- a) la data decesului functionarului public;
- b) la data ramânerii irevocabile a hotarârii judecatoresti de declarare a mortii functionarului public;
- c) daca functionarul public nu mai îndeplineste una dintre conditiile prevazute la art. 50 lit. a), d) si f);
- d) la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limita de vârsta ori invaliditate a functionarului public;
- e) ca urmare a constatarii nulitatii absolute a actului administrativ de numire în functia publica, de la data la care nulitatea a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca definitiva;
- f) când functionarul public a fost condamnat printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva pentru o fapta prevazuta la art. 50 lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sanctiuni privative de libertate, la data ramânerii definitive a hotarârii de condamnare;
- g) ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau a functiei, ca masura de siguranta ori ca pedeapsa complementara a, de la data ramânerii definitive a hotarârii judecatoresti prin care s-a dispus interdictia;
- h) la data expirarii termenului pe care a fost exercitata, cu caracter temporar, functia publica.

(3) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucratoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice. Actul administrativ prin care s-a constatat intervenirea unui caz de încetare de drept a raporturilor de serviciu se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la emiterea lui.

(4) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice va dispune eliberarea din functia publica prin act administrativ, care se comunica functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la emitere, pentru motive neimputabile functionarului public, în urmatoarele cazuri:

- a) autoritatea sau institutia publica si-a încetat activitatea ori a fost mutata într-o alta localitate, iar functionarul public nu este de acord sa o urmeze;
- b) autoritatea sau institutia publica își reduce personalul ca urmare a reorganizarii activitatii, prin reducerea postului ocupat de functionarul public;
- c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în functia publica ocupata de catre functionarul public a unui functionar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data ramânerii definitive a hotarârii judecatoresti de reintegrare;
- d) pentru incompetenta profesionala în cazul obtinerii calificativului "nesatisfacator" la evaluarea performantelor profesionale individuale;
- e) functionarul public nu mai îndeplineste conditia prevazuta la art. 50 lit. g);
- f) starea sanatatii fizice sau/si psihice a functionarului public, constatata prin decizie a organelor competente de expertiza medicala, nu îi mai permite acestuia sa isi îndeplineasca atributiile corespunzatoare functiei publice detinute.

(5) Destituirea din functia publica se dispune prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice, care se comunica functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii, pentru motive imputabile functionarului public, în urmatoarele cazuri:

- a) ca sanctiune disciplinara, aplicata pentru savârsirea repetata a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecinte grave;
- b) daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu actioneaza pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(6) Functionarul public poate sa comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificata în scris conducatorului autoritatii sau institutiei publice. Demisia nu trebuie motivata si produce efecte dupa 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

(7) Reorganizarea activitatii, în sensul dispozitiilor prezente i legi, consta în mutarea autoritatii sau a institutiei publice în alta localitate ori, în cazul prevazut la alin. (4) lit. b), în modificarea substantiala a atributiilor autoritatii sau institutiei publice, precum si a structurii organizatorice a compartimentelor. Reducerea unui post este justificata daca atributiile aferente acestuia se modifica în proportie de peste 50% sau daca sunt modificate conditiile specifice de ocupare a postului respectiv.

(8) La încetarea raportului de serviciu functionarul public are îndatorirea sa predea lucrarile si bunurile care i-au fost încredintate în vederea exercitarii atributiilor de serviciu.

(9) La încetarea raportului de serviciu functionarul public își pastreaza drepturile dobândite în cadrul carierei, cu exceptia cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

(10) Functionarii publici beneficiaza de drepturi din bugetul asigurarilor pentru somaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în conditiile prevazute la:

- a) alin. (2) lit. c), cu exceptia cazului în care functionarul public nu mai îndeplineste conditia prevazuta la art. 50 lit. a);
- b) alin. (2) lit. e) si h);
- c) alin. (4).

Art. 85. - (1) Autoritatea sau institutia publica este obligata sa acorde functionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice, în cazul eliberarii din functia publica pentru situatiile prevazute la art. 84 alin. (4).

(2) În perioada de preaviz conducatorul autoritatii sau institutiei publice poate acorda celui în cauza reducerea programului de lucru, pâna la 4 ore zilnic, fara afectarea drepturilor salariale cuvenite.

Art. 86. - (1) Functionarii publici pot fi eliberati din functia publica în situatiile prevazute la art. 84 alin. (4) lit. b), c) si e), în cazul în care nu exista functii publice vacante corespunzatoare în cadrul autoritatii sau institutiei publice.

(2) În cazurile prevazute la art. 84 alin. (4) lit. a)-c) si e) autoritatea sau institutia publica are obligatia de a solicita Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în perioada de preaviz, lista functiilor publice vacante.

(3) În cazul în care exista o functie publica vacanta, identificata în perioada de preaviz, functionarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

Art. 87. - (1) Redis tribuirea functionarilor publici se face de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, astfel:

- a) în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din aceeasi localitate sau dintr-o localitate aflata la o distanta de pâna la 50 km de localitatea de domiciliu;
- b) în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din alt judet sau aflate la o distanta mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea functionarului public.

(2) Redistribuirea functionarilor publici se face pe o functie publica echivalenta cu functia publica detinuta.

(3) Redistribuirea se poate face si într-o functie publica inferioara vacanta, cu acordul scris al functionarului public.

(4) Agentia Nationala a Functionarilor Publici va asigura redistribuirea pe functii publice temporar vacante, ca urmare a suspendarii titularului pe o perioada de cel puțin o luna, a functionarilor publici din corpul de rezerva care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective. În cazul în care exista mai multi functionari publici care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective, Agentia Nationala a Functionarilor Publici organizeaza, în

colaborare cu autoritatea sau institutia publica in cadrul careia se afla functia publica vacanta, o testare profesionala pentru selectarea functionarului public care urmeaza sa fie redistribuit.

(5) Redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva se dispune prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(6) Conducatorii autoritatilor si institutiilor publice au obligatia de a numi functionarii publici redistribuiti cu caracter permanent sau temporar.

(7) În cazul în care conducatorii autoritatilor si institutiilor publice refuza încadrarea functionarilor publici în conditiile alin. (6), functionarul public se poate adresa instantei de contencios administrativ competente.

Art. 88. - (1) Corpul de rezerva este format din functionarii publici care au fost eliberati din functia publica în conditiile art. 84 alin. (4) lit. a)-c) si e) si este gestionat de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(2) Functionarii publici parasesc corpul de rezerva si pierd calitatea de functionar public în urmatoarele situatii:

- a) dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezerva;
- b) în cazul în care Agentia Nationala a Functionarilor Publici îl redistribuie într-o functie publica vacanta corespunzatoare studiilor absolvite si pregatirii profesionale, iar functionarul public o refuza;
- c) angajarea în baza unui contract de munca pe o perioada a mai mare de 12 luni;
- d) la cererea functionarului public.

Art. 89. - (1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care functionarul public le considera netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instantei de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, si plata de catre autoritatea sau institutia publica emitenta a actului administrativ a unei despagubiri egale cu salariile indexate, majorate si recalulate, si cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat functionarul public.

(2) La solicitarea functionarului public, instanta care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în functia publica detinuta.

CAPITOLUL X Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 90. - Functiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate si institutie publica, în parte, de conducatorul acesteia ori prin hotarâre a consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local, pe baza activitatilor prevazute la art. 2 alin. (1) si (3) si cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Art. 91. - În unitatile administrativ-teritoriale în care persoanele aparținând unei minoritati nationale detin o pondere de peste 20% unii functionari publici din serviciile care au contacte direct cu cetatenii vor cunoaste si limba minoritatii nationale respective.

Art. 92. - Cauzele având ca obiect litigii de munca în care una dintre parti are calitatea de functionar public, aflate pe rolul instantelor judecatoresti la data intrarii în vigoare a prezentului statut, vor continua sa se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizarii instantei.

Art. 93. - Dispozitiile prezentei legi se completeaza cu prevederile legislatiei muncii, precum si cu reglementarile de drept comun civile, administrative sau penale, dupa caz, în masura în care nu contravin legislatiei specifice functiei publice.

Art. 94. - La data intrarii în vigoare a prezentei legi orice dispozitie contrara se abroga.

NOTA:

Reproducem mai jos art. XIV-XXV din titlul III al cartii a II-a din [Legea nr. 161/2003](#) privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, care nu au fost cuprinse în forma republicabila a Legii nr. 188/1999:

Art. XIV. - (1) Regulamentul de organizare si functionare al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei Publice, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a dispozitiilor prezentei legi.

(2) În termen de 60 de zile de la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, autoritățile și instituțiile publice vor transmite acesteia datele personale ale funcționarilor publici, precum și funcțiile publice vacante.

Art. XV. - (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 5 alin. (1) din [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului titlu, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:

- a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta lege;
- b) funcții publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare și politistilor, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi de natura celor prevăzute la alin. (2), precum și cu privire la cariera.

Art. XVI. - (1) Autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală au obligația:

- a) de a solicita avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea funcțiilor publice, până la data de 1 iunie 2003;
- b) de a face modificările corespunzătoare în structura organizatorică și în statele de funcții, stabilirea numărului maxim de funcții publice, cu respectarea prevederilor prezentei legi, până la data de 1 iulie 2003;
- c) de a face reîncadrarea funcționarilor publici, conform prevederilor prezentei legi, până la data de 15 iulie 2003.

(2) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

(3) În cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală numărul funcțiilor publice din clasa I este de minimum 70% din numărul total al funcțiilor publice.

(4) Numărul total al funcțiilor publice corespunzătoare, în mod cumulativ, categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice este de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice.

(5) La stabilirea numărului maxim al funcțiilor publice de execuție din cadrul autorității sau instituției publice se vor avea în vedere următoarele:

- a) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional superior este de maximum 20%;
- b) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional principal este de maximum 40%;
- c) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional asistent este de maximum 30%;
- d) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional debutant este de maximum 10%.

(6) Numărul maxim al funcțiilor publice de execuție, stabilit conform alin. (5), poate fi majorat numai în situații temeinic justificate de către autoritatea sau instituția publică respectivă, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. XVII. - (1) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi:

- a) numiți în funcțiile publice prevăzute în anexa la prezentul titlu, dacă desfasoară una dintre activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 din [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, în limita funcțiilor publice stabilite conform art. XVI;
- b) eliberați din funcțiile publice detinute, în cazul în care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a) și condițiile de reîncadrare. Aceștia vor fi încadrați cu contract individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Reîncadrarea în funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice se face astfel:

- a) în limita funcțiilor publice prevăzute potrivit structurii organizatorice;

b) cu respectarea condițiilor minime de vechime în specialitate și a studiilor necesare exercitării funcției publice, prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarii publici reîncaștrati în funcții publice conform alin. (2) își păstrează funcțiile publice detinute, dacă în termen de maximum 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi au absolvit programele de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, sau o formă de învățământ postuniversitar, cu durată de minimum un an, în țară sau în străinătate, ori au dobândit titlul științific de doctor în specialitatea funcției publice respective.

(4) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) pot fi reîncaștrati, potrivit studiilor absolvite, în funcții publice de execuție, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(5) Funcționarii publici eliberați din funcțiile publice beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru somaj, în condițiile legii.

Art. XVIII. - Pentru anul 2003 funcționarii publici își mențin drepturile salariale stabilite conform [Ordonanței de urgență a Guvernului nr.192/2002](#) privind reglementarea drepturilor de natură salariale ale funcționarilor publici, publicată în [Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.949 din 24 decembrie 2002](#).

Art. XIX. - Funcționarilor publici care au absolvit forme de învățământ postuniversitar în specialitatea administrație publică sau care, la data intrării în vigoare a prezentului titlu, urmează una dintre formele de învățământ menționate sunt echivalente aceste studii cu programele de formare și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație.

Art. XX. - (1) În mod excepțional, la concursul pentru ocuparea funcției publice de secretar al comunei pot participa și persoane cu studii superioare de altă specialitate decât cea juridică sau administrativă și care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de lege.

(2) Dacă la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot candida și persoane care au studii liceale atestate prin diploma de bacalaureat. În această situație, anual, se va organiza concurs pentru ocuparea funcției de secretar al comunei de către persoane care îndeplinesc condițiile legii.

(3) Secretarii de comune care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare își pot păstra funcția publică, cu obligația ca în termen de 6 ani să absolvască o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea juridică sau administrație publică, sub sancțiunea eliberării din funcție.

Art. XXI. - În funcțiile de prefect și subprefect pot fi numite persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul titlu pentru numirea ca înalt funcționar public, începând cu anul 2006, în mod esalonat, în baza hotărârii Guvernului. Până la acea dată funcțiilor de prefect și subprefect li se aplică regimul juridic prevăzut de [Legea administrației publice locale nr. 215/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. XXII. - Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, până la data de 15 august 2003, datele cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și date privind funcțiile publice.

Art. XXIII. - La propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin hotărâre a Guvernului, se aprobă:

a) normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi;

b) normele privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. XXIV. - Comisiile de disciplină și comisiile paritare organizate în temeiul [Legii nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se consideră legal constituite până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare. Prevederile [Hotărârii Guvernului nr.1.084/2001](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de contestare a calificativelor acordate, ale [Hotărârii Guvernului nr.1.085/2001](#) privind organizarea perioadei de stagiu, condițiile de evaluare și regulile specifice aplicabile funcționarilor publici debutanți și ale [Hotărârii Guvernului nr.1.087/2001](#) privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice se aplică în mod corespunzător.

Art. XXV. - Prevederile art. 22, art. 29 alin. (1), art. 491, art. 52-56, art. 741, precum și ale art. 83 alin. (4), referitoare la acordarea indemnizației de detașare, din [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2004.

Art. 22 a devenit, în urma renumerotării, art. 21; art. 49 a devenit, în urma renumerotării, art. 50; art. 491 a devenit, în urma renumerotării, art. 51; art. 52-56 au devenit, în urma renumerotării, art. 54-58; art. 741 a devenit, în urma renumerotării, art. 69, iar art. 83 alin. (4) a devenit, în urma renumerotării, art. 77 alin. (4).

ANEXA

**LISTA
cuprinzând funcțiile publice**

I. Funcții publice generale:

1. secretar general al Guvernului și secretar general adjunct al Guvernului;
2. consilier de stat;
3. secretar general și secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
4. prefect;
5. subprefect;
6. secretar general al prefecturii, secretar general al județului și al municipiului București;
7. director general din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
8. director general adjunct, director și director adjunct din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
9. secretar al municipiului, al sectorului municipiului București, al orașului și comunei;
10. director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale;
11. șef serviciu;
12. șef birou;
13. expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor;
14. referent de specialitate;
15. referent.

NOTA:

Funcții publice generale, altele decât cele prevăzute la pct. I, se stabilesc cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

II. Funcții publice specifice:

1. arhitect-șef;
2. inspector de concurență;
3. inspector vamal;
4. inspector de muncă;
5. controlor delegat;
6. comisar.

NOTA:

Funcții publice specifice, altele decât cele prevăzute la pct. II, se pot stabili de autoritățile și instituțiile publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

