



**ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SPINENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la: **Organizarea „ Serviciului Public de Alimentare cu Apă,, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Spineni, județul Olt, în conformitate cu prevederile art. II din Legea 224/30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006.**

CONSILIUL LOCAL SPINENI

Având în vedere:

- prevederile art. II din legea 224/30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006
- prevederile art. 8, art. 12 alin (1), lit. e) art. 18 alin.1, lit. a), art. 19 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare 241/2006 modificată și completată prin Legea 224/2015;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. d) alin. 3 lit. b) din Legea nr. 215/2001a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- adresa ANRSC nr. 513308/13.12.2017
- expunerea de motive prezentată de primarul comunei Spineni,
- raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Spineni, asupra proiectului de hotărâre;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Spineni;

În temeiul art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Spineni, jud. Olt,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă reorganizarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Spineni, județul Olt, , în serviciu cu personalitate juridică sub denumirea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” înființat în conformitate cu prevederile art. II din Legea 224/30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006.

Art.2. Serviciul este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, este înființat și organizat în subordinea Consiliului Local Spineni, județul Olt având ca obiect de

activitate realizarea serviciului de alimentare cu apă și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă din comuna Spineni care se desfășoară în gestiune directă.

Art.3. Se aprobă numărul de personal la nivelul a 2 posturi, organigrama și statul de funcții pentru „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” organizat în subordinea Consiliului Local Spineni, județul Olt.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” al comunei Spineni conform anexei ce face parte integrantă din prezenta.

Art.5. Se aprobă darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico edilitare aferente acestuia pentru desfășurarea serviciului de alimentare cu apă în comuna Spineni către „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” organizat în subordinea Consiliului Local Spineni, județul Olt. Predarea preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

Art.6. Activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă care se dau în administrarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” sunt :

- captarea și tratarea apei brute;
- transportul apei potabile ;
- înmagazinarea apei ;
- distribuția și furnizarea apei potabile către populația comunei Spineni;

Art.7. „Serviciului Public de Alimentare cu Apă” are obligația să asigure prestarea activităților menționate mai sus pentru toți utilizatorii (populație, operatorii economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Spineni, în condițiile de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului. Drepturile și obligațiile părților sunt stabilite prin Regulamentul care face parte integrantă din prezenta.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunica, domnului primar al comunei Spineni, județul Olt, compartimentului contabilitate din cadrul Consiliului Local Spineni și la Instituția Prefectului - Județul Olt pentru control legalitate

Președinte de ședință,
PIUIU STEFAN



Contrasemnează
Secretar,
Predoana Constantin Gabriel

Nr.4/31.01.2018

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi ”pentru” din totalul de 11 consilieri în funcție



Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

REGULAMENT

De organizare si funcționare a
SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA COMUNA SPINENI

Înființat in subordinea
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SPINENI JUDETUL OLT

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Prezentul Regulament de organizare si funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa comuna Spineni este elaborat in conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224/2005 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apa si canalizare nr. 241/2006 , prevederile art. 1 alin2 lit. A si b , art. 28 alin. 2 lit. A din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice republicata .

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica **Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Spineni**, înființat in subordinea Consiliului local al comunei Spineni, Județul Olt , sub denumirea de „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA COMUNA Spineni**”.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional precum si obiectivele,competentele,atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii ,gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii reglementate a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, definind in continuare conditiile si modalitatile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare , precum si relatiile dintre operator si utilizatorii acestor servicii .

Art. 2. Operatorul de servicii de alimentare cu apa , indiferent de forma de proprietate,organizare si de modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul UAT, precum si utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederile regulamentului serviciului de alimentare cu apa, intocmit in conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI - CADRU al serviciului de Alimentare cu Apa aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 .

Art. 3. (1) Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa**” , s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii:

a) autonomiei locale ;

- b) descentralizarii serviciilor publice ;
- c) subsidiaritatii si proportionalitatii ;
- d) responsabilitatii si legalitatii ;
- e) asocierii intercomunitare ;
- f) dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele ;
- g) protectiei si conservarii mediului natural ;
- h) asigurarii igienei si sanatatii populatiei ;
- i) administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a UAT ;
- j) participarii si consultarii cetatenilor ;
- k) liberului acces la informatiile privind serviciile publice ;
- l) securitatea compartimentului ;
- m) tarificare echitabila ;
- n) rentabilitatea,calitatea si eficienta compartimentului ;
- o) transparenta si responsabilitatea publica,incluzind consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora ;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor ;
- s) accesabilitatea egala a utilizatorilor la directia publica , pe baze contractuale ;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor,protectiei mediului si sanatatii populatiei ;

(2) Principiile prevazute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atit in regulamentul serviciului public de alimentare cu apa, cit si in caietul de sarcini, aprobate prin hotarire a Consiliului local Spineni.

Art. 4. Organizarea, exploatarea si gestionarea compartimentului trebuie sa asigure :

- a)satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale ;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica,juridica si sociala a utilizatorilor ;
- d) functionarea optima , in conditii de siguranta ,de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor, dotarilor corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apa si canalizare, regulamentul serviciului si instructiunile de exploatare ;
- e) introducerea unor metode moderne de management ;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- g) protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare ;
- h) informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii ;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restringerea si reglementarea ariilor de monopol ;

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ”

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se va realiza in gestiune directa.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care **Serviciul public de Alimentare cu Apa** infiintat, in calitate de operator, isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilitati publice si la administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente .

(3) Gestiunea directa se realizeaza prin structura proprie a Consiliului local Spineni, respectiv Serviciul public de alimentare cu apa, cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului local al comunei Spineni, Judetul Olt .

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apa se organizeaza la nivelul comunei Leleasca, dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținere si dezvoltării acestora .

Art.6.(1) Operatorul organizat ca si serviciu de specialitate cu personalitate juridica este subordonat Consiliului local al comunei Spineni, are in administrare infrastructura si utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apa .

(2) Operatorul care desfasoara activitate in regim de gestiune directa presteaza serviciul de alimentare de apa prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare eferenta acestuia, pe baza hotaririi de dare in administrare a Serviciului de alimentare cu apa, adoptata de Consiliul local, precum si pe baza licentei, autorizatiilor, eliberate de autoritatile de reglementare competente. Obtinerea licentelor, autorizatiilor revin comunei Spineni, prin Serviciul Public de Alimentare cu Apa .

(3) Opretaorul care furnizeaza/presteaza servicii de utilitati publice in regim de gestiune directa are obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin pret .

Art.7. Desfășurarea activitatilor specifice Serviciului de alimentare cu apa al comunei Spineni, organizat in sistemul gestiunii directe, se face in baza Regulamentului de organizare si functionare, intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotarire a Consiliului local, conform prevederilor art. 1 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare .

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art.8. Sediul Serviciului de alimentare cu apa va fi la adresa Primăriei comunei Spineni, respectiv Satul Alunisu, Strada Principală Alunisu, nr. 85 , Județul Olt .

Art.9.(1) Conducerea Serviciului este asigurata de un sef numit in conformitate cu prevederile legale in vigoare .

(2) Seful Serviciului, împreuna cu Viceprimarul constituie conducerea executiva a Serviciului conform statului de funcții - anexa la prezentul Regulament .

SECTIUNEA I PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art.10. Patrimoniul constituit prin mijloacele fixe si obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei Spineni si se atribuie in administrare Serviciului Public de Alimentare cu Apa .

Serviciul public de Alimentare cu Apa are in administrare :

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate ;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol ;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol ;

SECTIUNEA I **OBIECTUL DE ACTIVITATE** **AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA**

Art.11. Serviciului Public de Alimentare cu Apa, exercita in numele Consiliului Local Spineni activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apa .

Obiectul de activitate al Serviciului Public de Alimentare cu Apa, cuprinde totalitatea activităților necesare pentru :

- captarea apei brute, din surse subterane ;
- tratarea apei brute ;
- transportul apei potabile ;
- înmagazinarea apei ;
- distribuția apei .

Conform clasificărilor activităților economice nationale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN Rev. 2 , Obiectivul de activitate al Compartimentului de alimentare cu apa este urmatorul :

- captarea, tratarea si distribuția apei - cod CAEN 3600 ;
- colectarea si epurarea apelor uzate

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA , ANGAJAREA SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A PERSONALULUI

Art.12. (1) Structura organizatorica a Serviciului este aprobata de către Consiliul Local Spineni, prin Hotarirea Consiliului local al comunei Spineni. Orice modificari ulterioare a structurii organizatorice, motivate de noile reglementari legislative apărute in domeniu, precum si de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliul local, la inițiativa Primarului comunei Spineni , Județul Olt .

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de încheierea, executarea contractelor reglementate de legislația in vigoare, precum si a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenta instanțelor de contencios administrative si se face, cu precădere, in procedura de urgenta .

(3) Soluționarea litigiilor civile si de munca izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecata competente, in condițiile legii .

(4) Tipurile de relații care se stabilesc pentru **Serviciul de Alimentare cu Apa** , sunt :
- relații de subordonare fata de Consiliul local al comunei Spineni, Județul Olt ;

- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Spineni, agenți economici sau instituții publice .

Art.13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul **Serviciului de Alimentare cu Apa** precum și sancționarea acestuia se face în condițiile revizuite de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu prin Dispoziția Primarului comunei Spineni, Județul Olt ;

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau proba practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii .

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 15. Primaria comunei Spineni – **Serviciul de alimentare cu apa** – va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local al comunei Spineni, Județul Olt , potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale .

Art. 16. Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de alimentare cu apa este format din ;

- Venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori persoane fizice/persoane juridice , pe baza contractelor încheiate cu acestea .

Art. 17. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile care au fost acordate.

Art. 18. Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul local al comunei Spineni, Județul Olt .

Organigrama Serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul local .

Art. 19. Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai complete a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție .

Art.20. Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici care vor desfășura pe baze contractuale .

Preturile pentru Serviciul public de alimentare cu apă vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local .

CAPITOLUL VI

INVESTITII

Art. 21. Planul de investiții al serviciului de alimentare cu apă al comunei Spineni, Județul Olt, va fi aprobat de către Consiliul local al comunei Spineni, Județul Olt, prin hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă.

Art. 22. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilitate publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii :

- a) Promovarea rentabilității și eficienței economice ;
- b) Păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente ;
- c) Întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului ;
- d) Întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile Legii ;
- e) Respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice ;
- f) Respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului .

2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrative-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse :

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora aceste organizații își desfășoară gestiunea Serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare ;
- c) fonduri nerambursabile obținute pentru angajamentele bilaterale sau multilaterale ;
- d) fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat ;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul, construiește – operează - transferă și variante ale acestuia , în condițiile legii ;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii ;

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale UAT aparțin domeniului public al UAT , dar sunt finanțate din fonduri publice ;

(4) obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specific infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat , se nominalizează în listele anuale de investiții ale UAT anexate la bugetul local și se aprobă o dată cu acesta prin hotărâri ale Consiliului local .

(5) obiectivele de investiții menționate la alin.(4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea, aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului local, aferente

sistemelor de utilitati publice, se face cu diligența unui bun proprietar .

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Organigrama Serviciului

Statul de funcții

Contractul individual de munca – cadru –

Contract de prestări servicii

Regulamentul de organizare și funcționare a **Serviciului de Alimentare cu Apa**

Regulament intern

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23. Structura organizatorică a Serviciului la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament .

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificată de Consiliul local, conform normelor de structură și cerințelor de producție .

CAPITOLUL VIII

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24. În domeniul Serviciului de alimentare cu apă se asigură :

Exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei , în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;

Preluarea apei din subteran prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte ;

Supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă ;

Dezvoltarea, extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe ;

Montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor ;

Realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare și transport ;

Alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă ;

Exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare ;

Controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă pînă la consumatori ;

Urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii ;

Controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă industrială îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

Asigura și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă ;

Elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă;

Elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget ;
Controlul permanent al activității economice în vederea optimizării funcționării serviciului ;

Art. 25. Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului ;

Întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al Agenției pentru protecția mediului ;

Urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare, parte integrantă în componenta autorizației de mediu;

Aduce la cunoștința autoritatilor competente schimbările survenite în cadrul Serviciului privind problematica protejării mediului ;

Întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării ;

Răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului ;

Face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților compartimentului în domeniul energiei și protecției mediului ;

Art.26. Responsabilitati privind licențele și autorizațiile ;

Elaborează documentația necesară autorizării, avizării Serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar , al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR , etc. ;

Întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărire comunala (A.N.R.S.C.)

Art. 27. Eliberarea de avize, adeverințe ;

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului , eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici ;

Art. 28 . Raportări statistice, ANRSC , MEDIU , etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice, solicitate de Direcția de Statistica , ANRSC, Agenția de Mediu, Apele Române, ITM, etc. ;

Art.29. Activitatea de întreținere și reparații;

Răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;

Elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării Serviciului;

Răspunde împreună cu celelalte structuri de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile proiectelor, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmând să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;

Asigura și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a lucrărilor de revizie, reparații la mașinile, utilajele, instalațiile din dotarea serviciului;

Răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor , controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor ;

Ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acesta nu mai pot fi folosite în cadrul unitatii le comunica organului ierarhic superior în vederea transferului pentru fondurile fixe care nu-si mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite din dezmembrare ;

Aplica normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;

Asigura recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

Elaborează programe anuale operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;

Stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

Asigura încheierea contractelor cu agenți economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;

Asigura dotarea cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat ;

Analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora, răspunderile;

Înțelege măsurile operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

Colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;

Răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;

Întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activităților de întreținere și reparații.

Art. 30. Asigurarea pieselor de schimb

Stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii;

Stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și asigură recondiționarea lor;

Stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează să se aprovizioneze pe baza de comandă;

Urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și este baza concluziilor desprinse în măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și instalațiilor;

Art.31. Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar;

Face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/mijloacele aflate în dotarea serviciului și care au îndeplinit norma de casare;

Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului și face justificările necesare în acest sens;

Întocmește situațiile și darile de seamă statistice solicitate de forurile în drept;

Art.32. Asigurarea cu materii prime, material și combustibil :

Achizițiile de materii prime, material și combustibil se fac prin sistemul național de achiziții publice în urma referatelor de necesitate ;

Organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate;

Face propuneri privind componentele comisiilor de recepție;

Înțelege măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepțiilor produselor

Înțelege măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de material;

Răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor;

Expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală;

Executa si alte sarcini la dispoziția organelor de conducere al Primăriei din comuna Spineni, cu respectarea regulamentelor in vigoare ;

Art.33. Preturi in colaborare cu biroul financiar contabil:

Răspunde de modul de stabilire a prețului, precum si de aplicarea întocmai a preturilor si tarifelor legale;

Face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apa potabila in vederea creșterii operativității si eficacității in stabilirea acestora ;

Răspunde de întocmirea corecta a documentațiilor pentru stabilirea si modificarea tarifelor ;

Art. 34.Responsabilitati in prevenirea si stingerea incendiilor

Acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectarea normelor PSI;

Verifica modul de întreținere si funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor si celorlalte mijloace de prevenire si stingere a incendiilor existente in dotarea serviciului,precum si cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat ;

Întocmește planul de apărare împotriva incendiilor si il supune spre aprobare;

Participa la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite .

CAPITOLUL IX

RASPUNDERI SI SANCIUNI

Art. 35. Inculcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara,civila, contravenționala sau penala dupa caz, a persoanelor vinovate .

Art. 36.Potrivit prevederilor art. 47 din Legea nr. 51/2006 :

(1)Constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1000 lei următoarele fapte:

modificarea neautorizata de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice ;

(2) Constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 1000 lei la 5000 lei următoarele fapte:

a) incalcarea de catre operator a prevederilor reglementarilor tehnice si comerciale, inclusive a regulamentelor-cadru a serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum si nerespectarea condițiilor asociate licențelor ;

b) refuzul operatorului de a pune la dispozitie autoritatii de reglementare competente datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incomplete de date si informatii necesare desfasurarii acesteia;

(3)Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a)refuzul operatorului de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse se autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia in indeplinirea atributiilor sale ;

b) neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fara licenta eliberata potrivit prevederilor legislatiei in vigoare sau cu licenta a carei valabilitate a expirat ;

d) participarea unor preturi mai mari decit cele aprobate de catre Consiliul local Spineni, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente ;

e) aprobarea obiectivelor de investitii aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii ;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului ;

(4) Consiliul local Spineni poate stabili , potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002 , cu modificarile si completarile ulterioare si alte fapte decit cele prevazute la alin. (1) – (4) , care constituie contravenții in domeniul serviciilor de utilitati publice .

Art. 37.(1) Constatarea contravențiilor prevazute de prezentul Regulament si aplicarea sanctiunilor se face de catre reprezentanti imputerniciti ai Primarului, potrivit competentelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) In vederea constatarii contravențiilor prevăzute la art.36, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, daca acest lucru se impune, in condițiile legii, in clădiri, încăperi, la instalații si in orice alt loc, unde au dreptul sa verifice instalațiile de utilizare, precum si sa execute măsurători de determinări. Atât operatorul, cit si utilizatorii sunt obligati sa puna la dispozitie reprezentantilor imputerniciti documentele solicitate.

(3) Organele de politie sunt obligate sa acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările si completările ulterioare .

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art. 38. Serviciul public de alimentare cu apa administrează bunurile incredintate de Consiliul local Spineni .

In cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silita asupra bunurilor proprietate publica aflate in administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile si insesizabile si asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se in circuitul civil.

Art.39. Reglementările din prezentul regulament se vor corela in permanenta si se vor întregi cu toate prevederile legale in materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioare, in măsura in care sunt incompatibile cu specificul de organizare si funcționare a compartimentului utilitati publice .

Art. 40. Desfășurarea de activitati care nu intra in sfera atribuțiilor de serviciu , stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare si funcționare a Serviciului public de Alimentare cu Apa al comunei Spineni si a Caietului de sarcini, se stabilesc prin dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului local Spineni constituie abatere si se sancționează conform legii.

Art. 41. Prezentul regulament de organizare si funcționare intra in vigoare de la data aprobării prin hotărâre a Consiliului local Spineni

Președinte de ședință,
Puiu Ștefan



Contrasemnează
Secretar,
Predoana Constantin Gabriel



Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

Ș T A T D E F U N C T I I

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA al COMUNEI SPINENI , JUDETUL OLT

Nr. Crt.	Numele si Prenumele	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel studii	Nr. posturi	Specialitate astudiilor	Posturi ocupate
1.			Muncitor	Medii /generale	2		3
2.							

Președinte de ședință,
Puiu Ștefan



Contrasemnează
Secretar,
Predoana Constantin Gabriel



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SPINENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA
la Hotărârea nr. 4/2018

Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA COMUNA SPINENI

CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI SPINENI
JUDETUL OLT

SERVICIUL PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APA
2 POSTURI

Președinte de ședință,
Puiu Ștefan



Contrasemnează
Secretar,
Predoana Constantin Gabriel