



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SPINENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la :**Constituirea la nivelul comunei Spineni,județul Olt a Consiliului comunitar consultativ**

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Spineni ;
- Referatul Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Spineni;
- Prevederile art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 9, alin. 7 din Hotărârea nr. 1437/ 2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului ;
- Prevederile art.2 lit.c) pct. 3 din *Hotărârea nr. 1434/2004* privind Atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 50² din *Ordonanța Guvernului nr. 86/2004* pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;
- Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico –sociala și de mediu, buget, finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț ;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, ordine publică, situații de urgență, apararea drepturilor omului, servicii comunitare ;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement ;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.2), art.45 alin.(1), art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. 1 lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL SPINENI
D I S P U N E :**

Art.1. La nivelul comunei Spineni se înființează Consiliul comunitar consultativ având următoarea componentă:

1. Radulescu Liviu Traian – referent asistență socială;
2. Bobaru Constantin – post poliție ;
3. Stochioiu Roxana – medic de familie ;
4. Sandu Adriana - asistent comunitar ;
5. Stroe Stefan – director școală ;
6. Calin Aurel – consilier local ;
7. Popa Constantin – preot .

Art.2. Consiliul comunitar consultativ își exercită mandatul în următoarele domenii :

- prevenirea și combaterea /reducerea abandonului școlar;
- prevenirea și combaterea abuzului ,neglijării,exploatarei copilului ;

- prevenirea si combaterea violentei in familie si in scoli ;
- promovarea planificarii familiale ;
- monitorizarea /sprijinirea copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate ;
- monitorizarea/sprijinirea copiilor care au beneficiat/beneficiaza de o masura de protectie speciala ;
- identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice forma de sprijin ;

Art.3. Perioada de exercitare a mandatului este de 3 ani .

Art.4. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a consiliului comunitar consultativ, **conform anexei** care face parte din prezenta Hotărâre .

Art.5. Prezenta Dispozitie se comunica :

- primarului comunei Spineni;
- membrilor Consiliului consultativ pentru aducere la indeplinire ;
- Institutiei Prefectului – Judetul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL SANDU MARIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar Predoana Constantin Gabriel

Nr. 10/31.05.2018

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Spineni în ședința ordinară din data de 31,05,2018 cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, actualizată, cu un nr. de 11 voturi pentru, _ abțineri și _ voturi, împotriva din numărul total de 11 consilieri prezenți în ședință

*Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar
Consultativ (CCC)*

I. Dispoziții generale

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare CCC este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

CCC se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

II. Misiunea CCC

Identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acesteia în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

III. Scopul CCC

Creșterea calității vieții comunității.

IV. Funcțiile CCC

- De colaborare cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- De consultare pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- De intervenție primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

V. Modul de organizare și funcționare

5.1. Înființare

- Prin **Hotărâre** a consiliului local

Cadru legal de înființare și funcționare a CCC este reglementat de:

- Art. 113 din **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede următoarele:

(1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

(2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

(3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

(4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.*

- **Hotărârea nr. 1437/ 2004** privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului:

Art. 9, alin. 7: „*Dosarul copilului va cuprinde de asemenea planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistență socială, punctul de vedere al autorităților locale și al*

structurilor comunitare consultative în legătura cu necesitatea iurii unei măsuri de protecție specială”.

-Hotărârea nr. 1434/2004 privind Atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, art.2 pct. C., 3: „ Acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului”.

-Ordonanța Guvernului nr. 86/2004 modificată și completată, art. 50/2: “(1) Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

(3) În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu, în funcție de nevoile identificate.”

5.2. Componenta

CCC va funcționa cu un număr minim de 7 persoane. Membrii sunt aleși în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul primăriei, în vederea consultării comunității locale, precum și la propunerea primarului și a referentului social, după următoarele criterii:

- lideri informali
- persoane disponibile
- să aibă prestigiu
- să fie cunoscuți în comunitate
- să locuiască în comunitate

5.3. Mandatul

În îndeplinirea mandatului, CCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile;
- Colaborarea cu SPAS, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)

Membrii CCC-ului sunt aleși pentru o perioadă de **trei ani**.

5.4. Înlocuirea membrilor

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

- deces
- își schimbă domiciliul în altă localitate
- la cerere
- incompatibilitate/conflict de interese
- își exercită necorespunzător atribuțiile
- manifestă comportament antisocial

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor CCC, fiind necesară majoritatea simplă a acestora.

5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorul din SPAS sau de către primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

CCC va invita persoanele/familii vizate la dezbateri sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

5.6. Evaluarea activității

Activitatea CCC fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare CCC;
- evaluare efectuată de reprezentanții DGASPC desemnați;
- evaluare efectuată de către primarul localității sau de către reprezentantul administrației publice locale desemnate de acesta;
- evaluări ale membrilor comunității/ beneficiarilor

Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

5.7. Sferă relațională și raporturi

a. *Între membrii CCC:*

- nu sunt raporturi de subordonare între ei;
- colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc;
- toleranță;

b. *Între CCC și autorități:*

- raport de consultanță între CCC și autoritățile publice;
- nu există raporturi de subordonare între CCC și autoritățile care l-au creat;
- primesc (CCC) asistență tehnică din partea DGASPC;
- colaborează cu autoritățile publice locale și instituțiile de asistență socială făcând recomandări;
- parteneriate cu ONG-uri.

c. *Între CCC și comunitate:*

- deși este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de CCC nu creează obligații pentru cetățeni;
- CCC nu are prerogative de autoritate publică;
- comunitatea oferă sprijin CCC și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

5.8. Modul de funcționare

-Membrii CCC se întâlnesc lunar și/sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni.

Această persoană va îndeplini următoarele sarcini:

- supune spre analiză problemele identificate,
- redactează recomandări/sugestii/proponeri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat (de exemplu: primărie, SPAS, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii
- Asigură implementarea planului de acțiune.

Secretariatul CCC va fi realizat de membrii coordonator, sau alta persoana desemnata prin vot, care va redacta procesele verbale ale sedintelor CCC.

VI. Atribuții

-Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;
-Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități.

-Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;

-Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin;

-Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)

-Informarea și consilierea cetățenilor comunității;

-Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;

-Analizarea cazurilor identificate de membrii consiliului sau supuse analizei acestora de către primar și/sau referentul social;

-Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societății comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

-Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;

-Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;

-Activități sistematice de binefacere;

-Mediatizarea activității CCC;

-Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;

Recomandări adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității.

De asemenea, CCC va putea decide în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

VII. Principii

-confidențialitate

-nediscriminare

-respect față de cetățean

-legalitate

-imparțialitate

-acceptanță

VIII. Dispoziții finale

Prezentul Program cadru de înființare a CCC va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităților consiliilor locale în domeniul de protecție a drepturilor copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, care vor sprijini autoritățile publice locale atât în procesul de înființare a acestor structuri cât și coordonarea și evaluarea activității acestora.

Activitatea de secretariat a Consiliului Comunitar Consultativ se asigură de persoana care îndeplinește atribuțiile de asistență socială la nivelul aparatului de specialitate a primarului.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL, SANDU MARIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar Predoana Constantin Gabriel