



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SPINENI
PRIMAR

Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

DISPOZITIE

Referitoare la : aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru salariatii din cadrul Primariei Comunei Spineni, Judetul Olt.

Avand in vedere:

- Necesitatea elaborarii Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru salariatii-personal contractual si functionari publici – din cadrul Primariei Spineni, Judetul Olt;
- Legea- cadru nr.153/2017- privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 - privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 215/2009 - pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Procedura nr. 2/2016- privind voucherile de vacanta;

In temeiul art. 68 alin.(1) și ale art. 115 alin. 1) lit. a) din Legea 215/2001 republicata privind administrația publica locala

PRIMARUL COMUNEI SPINENI, JUDETUL OLT,

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba *Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pentru salariatii din cadrul Primariei Spineni, Judetul Olt.*

Art.2. Compartimentul Contabil din cadrul Primariei Spineni, Judetul Olt va duce la indeplinire prezenta dispozitie .

Art.3.Prezenta dispozitie se comunica Compartimentului Contabilitate, si la Instotutia Prefectului – Judetul Olt.

Primar
SARPAU DANUT

Nr. 99/22.06.2018



Avizat pentru legalitate :

Secretar,

PREDOANA C-TIN GABRIEL



REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacant pentru salariatii din cadrul Primariei Spineni, Judetul Olt.

Art.1(1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului din cadrul Primariei Spineni, Judetul Olt, angajatorul acorda acestora voucere de vacant, in valoare de 1.450 lei pentru salariat in conditiile art. 1, alin.(2) din Ordonata de Urgenta a Guvernului nr.8/2009,cu modificarile si copletarile ulterioare.

(2) Voucherele de vacant se acorda, pe baza de cerere(Anexa), au o valoare nominal de 50 lei, cuantumul total fiin de 1450 lei(50 lei x 29 buc) si o perioada de valabilitate de un an de la data emiterii pe support de hartie conform prevederilor legale.

(3) Se aplica impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacant acordate).

Art.2(1) Numarul voucherelor de vacant pentru salariatii din cadrul Primariei Spineni, care beneficiaza de programpartial de lucru , de acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numarul maxim de voucere stabilite pentru timpul normal de lucru.

(2) In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde salariatul isi are functia de baza, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacant se acorda si salariatilor care in perioada de referinta 01.01.2018-30.11.2018, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara demunca, concediu de maternitate, concediu pentru risc aternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestata conform art.145alin (4) din Legea nr.153/2003- privind Codul Muncii, republicata cu modificarile si completariile ulterioare.Voucherele de vacantanu se acorda functionarilor publici si personalului contractual care beneficiaza in perioada 01.01.2018-30.11.2018, de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respective pana la 3 ani , in cazul copilului cu handicap. Aceleasi conditii sunt valabile si pentru cei care au activitatea suspendata sau concediu fara plata.

(4) In cazul in care salariatii Primariei Spineni, Judetul Olt,au fost partial la locul de munca in perioada 01.01.2018- 30.11.2018,din diferite motive(angajare in cursul perioadei,reintoarcere din concedii, etc), voucherele de vacant se vor acorda dupa urmatorulmod de calcul: 299 numarul maxim de voucere se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada 01.01.2018-30.11.2018, (numaarul de zile lucratoare in 01.01.2018-30.11.2018).

Art.3 Stabilirea numarului de vouchere de vacanta are dreptul salariatul, se realizeaza prin rotunjirea intreg pentru fractiile de peste 50 si neglijarea fractiunilor de pana la 49.

Art.4(1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea , si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG. Nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele:

- a) utilizarea voucherele de vacanta pentru achizitionarea altor decat cele prevazute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
- c) comercializarea voucherele de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/servicii.

Art.5 Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate sau necuvenite, sau contravaloarea acestora proportional cu perioada nelucrata in institutie pana la 30.11.2018, potrivit prevederilor legale, la data incetarii raporturilor de munca sau a contractului de munca.

Art.6 In cazurile in care functionarii publici si angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherele de vacanta nu vor primi vouchere de vacanta deoarece nu se poate retine impozit pe venit de 10%.

Art.7 Justificarea utilizarii voucherele se va face cu facturi si documentul de plata aferent, documente ce vor fi depuse la Compartimentul financiar contabil, plata prestatiilor sociale, buget si salarizare , cel tarziu in urmatoarea luna a utilizarii acestia.

Anexa face parte integranta din regulamentul.

Art.8 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Dispozitiei Primarului de aprobare a acestuia.



Avizat pentru legalitate :
Secretar,
PREDOANA C-LIN GABRIEL

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul
avand functia dein cadrul
..... va rog sa aprobatii prezenta cerere, prin
care solicit acordarea voucherelor de vacant in conformitate cu OUG nr.8/2009 cu modificarile si
completarile ulterioare pentru anul 2018, in luna

Ma oblig ca cel tarziu in urmatoarea luna a utilizarii voucherelor , z sa aduc justificarea
utilizarii acestora cu facturi si documentul de plata aferent, documente ce vor fi depuse la
Compartimentul finciar –contabil,,plata prestatii sociale ,buget si salarizare.

La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii
raporturilor de munca, voi restitui angajatorului, voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si
neutilizate sau necuvenite, sau contravaloarea acestora proportional cu perioada nelucrata in institutie
pana la 30.11.2018, potrivit prevederilor legale.

Va multumesc,

Data

Semnatura