ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SPINENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Principala Alunisu, nr. 85, telefon /fax 0249/469609 e-mail primaria_spineni@yahoo.com

HOTĂRARE

Privind : avizarea documentelor necesare atribuirii "Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale si altor fluxuri de deseuri , componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judetului Olt" din cadrul „Sistemului de management integrat al deseurilor" in judetul Olt, mandatarea reprezentantului legal pentru a vota documentele mentionate si mandatarea Asociatiei pentru derularea procedurii de atribuire publica a contractului

Având în vedere :

- Adresa nr. 1771/22.07.2020 din partea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO" privind necesitatea adoptării acestei hotărâri;
- Hotărârea Consiliului Local Spineni nr. 20/24.11.2008 privind aprobarea asocierii Comunei Spineni, cu Judeţul Olt şi unităţile administrative-teritoriale de pe raza judeţului Olt, în vederea constituirii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO";
- Contractul de Asociere privind modul de implementare al Proiectului "Sistemul integrat de management al deşeurilor solide din judeţul Olt" al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO", aprobat prin H.C.L. nr. 12/2009, modificat şi completat cu H.C.L. nr. 9/2011;
- prevederile art. art.2, lit.e); art. 8 alin.(3), lit.c), d), d^1), d^2); art.10, alin (1) – (5); art. 22, alin. (1) –(4); art.29 alin.(1), alin(7) –(9); art.30 , alin.(1), alin.(5) şi alin. (13) din Legea nr. 51/2006 (r1) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 17 şi art.59 din Legea nr. 211/2011 (r1) privind regimul deseurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- referatul iniţiatorului de proiect nr.5515/2020 privind aprobarea Proiectului de hotărâre nr. 5514/2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 5517/2020 privind aprobarea Proiectului de hotărâre nr. 5514/2020;
- rapoartul comisiei de specialitate ale Consiliului local nr. 50/2020, privind aprobarea Proiectului de hotărâre nr. 5514/2020;

În conformitate cu prevederile art. 129 (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SPINENI
HOTĂRĂŞTE :

Art.1

a) Se avizează modificarile Regulamentului serviciului de salubrizare al judeţului Olt cu Indicatorii de performanta aprobat prin H.C.L. nr. 23/2017, conform Anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare;

b) Se aprobă Gestiunea delegata, ca modalitate de operare şi administrare a infrastructurii aferente serviciului de salubrizare in judetul Olt în baza Studiului de Oportunitate *pentru delegarea activităţilor specifice de salubrizare care fac obiectul SMID din Judeţul Olt*, conform Anexei 2, parte integranta din prezenta hotarare;

c) Se avizează Documentatia de atribuire privind "Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale si altor fluxuri de deseuri, componente ale

serviciului de salubrizare de pe raza judetului Olt, (respectiv Studiul de Fundamentare – anexa 3, Fisa de date- anexa 3.1, Caietul de sarcini- anexa 3.2, Contractul – anexa 3.3, Formularele – anexa 3.4 şi Strategia de contractare – anexa 3.5), conform Anexei 3, 3.1 - 3.5. la prezenta Hotarare.

Art.2 Acordarea unui mandat special reprezentantului legal al Comunei Spineni, domnul Sarpau Danut, ca în numele şi pentru Comuna Spineni să voteze pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO" a urmatoarelor :

a) Modificarile Regulamentului serviciului de salubrizare al judeţului Olt cu Indicatorii de performanta,(Anexa 3), conform Anexei 1 la prezenta hotarare;

b) Studiul de Oportunitate *pentru delegarea activităţilor specifice de salubrizare care fac obiectul SMID din Judeţul Olt,* conform Anexei 2;

c) Documentatia de atribuire privind "Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Olt, conform Anexei 3, 3.1 -3.5.;

d) Modificarile contractuale ulterioare semnării contractului.

Art.3 Se acordă mandat Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO", prin Presedintele Asociatiei, Aparatul Tehnic si Comisia de evaluare, pentru :

a) Derularea procedurii de achiziţie publica aferentă atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Olt," (publicarea documentaţiei de atribuire, a anunţului de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibilii ofertanţi, efectuarea modificărilor necesare în Fişa de Date a Achiziţiei, după caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziţiei publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziţie şi orice alte documente necesare derulării şi finalizării procedurii de achizitie);

b) Modificarea documentaţiei de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorităţi de reglementare sau finanţatoare, clarificări formulate de operatori economici.

c) Semnarea „Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Olt de catre Preşedintele Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO" în numele si pe seama U.A.T. Spineni.

Art.4. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre reprezentantul legal, prin participarea la Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "OLT-ECO".

Art.5 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanţei de contencios administrative, în conformitate cu prevederile art. 7 şi 11 din Legea nr. 544/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.6. Hotarare va fi comunicata : Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "OLT-ECO, Instituţiei Prefectului Judeţului Olt, Primarului Comunei Spineni.

[redacted]

Contrasemnează
Secretar general comuna Spineni,
Predoana Constantin Gabriel

[redacted]

Nr. 21 /31.08.2020

Nr. Consilieri în funcţie : 11; prezenţi : ..11... Hotărârea a fost adoptată cu un nr. de ..11..voturi după cum urmează : ..11.., pentru, ..0..împotrivă, ..0..abţineri.

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.

Modificare regulament

Se vor introduce

La Art 66 alin (3) cu următorul cuprins Campaniile de strângere a deseurilor, organizate de diferite entităţi (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI ECO OLT şi al operatorilor implicaţi (ex.colectare, sortare).

La Art. 67 alin (4), (5), (6) cu următorul cuprins

(4) Se va permite beneficiarilor servicului să solicite aplicarea instrumentului economic "plăteşte cât arunci" prin reducerea frecvenţei de colectare a deşeurilor sau a volumului recipienţilor, cu respectarea celorlate prevederi incidentale.

(5) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deşeuri reziduale, colectate separat.

(6) Autorităţile contractante şi operatorii au obligaţia de a stabili de la data încheierii contractelor de delegare pentru operarea SMID Olt o metodologie de implementare a instrumentului economic "plăteşte cât arunci"

La capitolul de indicatori se vor include următorii indicatori de performanţă, conform prevderilor legii 211/2011:

1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv deşeuri de ambalaje**	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia de sortare.	**50% pentru anul 2020;** **60% pentru anul 2021**	Pentru ţinta de 50 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 12% din VAC 10% - 20%: 8% din VAC 20% - 30%: 6% din VAC 30% - 40%: 4% din VAC 40% - 50%: 2% din VAC 50% sau mai mult: nu se aplica penalităţi Pentru ţinta de 60 % se aplica anual următoarele penalităţi următoarelor procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalităţi Pentru ţinta de 70 % se aplica anual

			70% începând cu anul 2022	următoarele penalităţi următoarelor procentele de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi
2	**Operarea Staţiilor de sortare**	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare	**75%**	30.000 LEI pentru fiecare 1 % sub procentul indicat la care se adaugă suportarea contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 28/31.07.2020

Formatted: Font: Not Bold, Underline

Formatted: Font: Not Bold

UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu 2007-2013 Investim în mediu. Credem în viitor

Instrumente Structurale 2007 - 2013

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI ALTOR FLUXURI DE DEŞEURI DIN JUDEŢUL OLT

CUPRINS:

LISTA ABEVIERILOR 2
INTRODUCERE 3
1. ASPECTE GENERALE 3
1.1 Context 3
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE 6
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE 667
3.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor 67
3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubrizare 8810
3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor 101012
3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate 101013
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DESEURILOR IN JUDETUL OLT 111114
4.1 Colectarea si transportul deseurilor 121215
4.2 Facilitatile de tratare a deseurilor 121215
4.3 Depozitarea deseurilor 121315
4.4 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deseurilor 131316
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUS IN JUDETUL OLT ... 131416
5.1 Prezentare generala 131416
5.2 Componentele noului SMID 151518
5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor 151518
5.2.2 Componenta 2 - Transferul deseurilor 192023
5.2.3 Componenta 3 – Centrul de Mangement al Deseurilor Balteni 202124
5.2.3.1 Statia de sortare Bălteni 202124
5.2.3.2 Depozitul conform Balteni 212124
5.2.4 Componenta 4 - Închiderea depozitelor neconforme 212225
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL OLT 222226
6.1 Cadrul general 222226
6.2 Entitati principale implicate 222326
6.3 Delegarea managementului serviciilor 232327
6.4 Proprietatea asupra infrastructurii 242428
7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE 242528

LISTA ABEVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agentia Locala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CED	Catalogul European al Deseurilor
CGD/CMID	Centrul de gestionare a Deşeurilor Bălteni
CJ	Consiliul Judetean
CL	Consiliul Local
DA	Documentatie Atribuire
DG AM POS Mediu	Directia Generala AM POS Mediu
DO	Deseuri Organice
DSM	Deseuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operational Sectorial - Mediu
HC	Home-Composter
SGD	Sistem de Gestionare a Deşeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SS	Statie de Sortare
ST	Statie de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezinta **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii, pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri**

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legala a beneficiarului cu prevederile art. 30 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, avand si rolul studiului de fundamentare prevazut de art. 8-13 din Normele din 24.01.2007, aprobate prin H.G. nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006.

Studiul actualizeaza abordarea prezentata de catre Consultantul initial care a pregatit Aplicatia de Finantare si documentele suport (Consortium C&E Consulting and Engineering GmbH, Louis Berger SAS, Poyry Environment GmbH si are la baza urmatoarele:

- informatiile privind organizarea sistemului actual de salubrizare din judetul Olt;
- informatiile privind noul Sistem Integrat de Management al deseurilor propus in judetul Olt prin Aplicatia de Finantare si documentele suport (SF, ACB, plan de achiziti, etc);
- analiza institutionala elaborata in cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor;

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deşeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului si sanatatii populatiei. Aspectele vizate se referă in principal la activităţile de colectare, transport, tratare, valorificare şi eliminare a deseurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deseurilor moştenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui numar mare de depozite şi la depozitarea inadecvată a unor cantităţi considerabile de deşeuri care sunt generate atat de populatie, cat si de institutii si agenti economici.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidentiaza importanta unei abordări integrate în gestionarea deseurilor, care include constructia facilitatilor de eliminare a deseurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deseurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea productiei de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea si valorificarea deseurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finala sigura a deseurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperarii.

Armonizarea politicilor nationale privind protectia mediului si managementul deseurilor cu legislatia si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deseurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu

ajutorul careia sa se asigure respectarea obligatiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodata, conformarea cu cerintele Acquis-ului comunitar.

Motivatii de ordin tehnico-organizatorice

In scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sanatatii umane date de modul necorespunzator de gestionare a deseurilor din momentul de fata si al conformarii cu legislatia UE si din Romania in domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) va trebui sa faca dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubrizare.

Serviciile de salubrizare fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale reglementate;
- transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor;
- satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populaţiei şi calitatea vieţii;
- protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementarii a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilităţi publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecţia şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităţilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu concurenţial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubrizare va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestaţiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitaţie deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

Motivatii privind impactul de mediu

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerintele ce se stabilesc prin actele normative emise de autorităţile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerinţele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi si performanţele impuse prin intermediul criteriilor de selectie vor conduce la scaderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de astfel de utilaje şi maşini performante, care sa garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecţie vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin functionarea in conformitate cu legislatia in domeniu si angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivatii sociale si institutionale

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale vor beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului si implicit a sanatatii populăţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

In conformitate cu cele expuse mai sus si avand in vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare si prevederile legislatiei comunitara in vigoare, proiectul ***"Sistem de Management Integrat al Deseurilor din judetul Olt"*** va face posibila atingerea urmatoarelor performante:

- Rata de colectare a deseurilor municipale va fi de 100% atat in mediul urban cat si in mediul rural la nivelul intregului judet Olt;
- Se va reduce cantitatea de deseuri biodegrdadabile depozitate la 35% in 2016 fata de anul de referinta 1995, prin implementarea unui sistem de colectarea separata a deseurilor, tratarea acestora, precum si promovarea compostarii individuale la nivelul judetului Olt;
- Se vor colecta selectiv deseurile de ambalaje, asigurandu-se astfel atigerea tintelor globale de reciclare si valorificare a deseurilor de ambalaje asumate
    - inchiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul judetului Olt.

Planul Regional de Management al Deşeurilor, cât şi Planul Judetean de Management al Deşeurilor Olt, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toti factorii interesaţi si au identificat şi prioritizat nevoile de investiţii la nivel regional si local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Master Planul privind gestionarea deseurilor pe termen lung in judetul Olt, intocmit in baza acestor Planuri, a avut ca scop ca scop stabilirea şi prioritizarea nevoilor şi investiţiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ţinând cont de suportabilitatea investiţiei pentru populaţie şi de capacitatea locală de implementare. Acesta a

avut în vedere un management integrat al deşeurilor solide menajere din ariile urbane şi rurale ale judetului Olt, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit şi alte soluţii de tratare, precum si închiderea şi reabilitarea depozitelor municipale neconforme.

Documentele programatice mentionate mai sus subliniaza faptul ca autorităţile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia natională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deşeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue şi după perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ce trebuie indeplinite la finalul implementarii proiectului sunt următoarele:

- Creşterea gradului de acoperire a populaţiei ce beneficiază de colectarea deşeurilor municipale la 100% atat in mediul urban, cat si in mediul rural;
- Asigurarea unor serviciile de management de calitate corespunzătoare şi la tarife acceptabile;
- Reducerea cantitatii de deşeuri biodegradabile depozitate la 35% in 2016;
- Creşterea cantitatii de deseuri reciclate şi valorificate in concordanta cu obligatiile asumate prin Tratatul de Aderare si cerintele legislatiei comunitare;
- Inchiderea, reabilitarea şi monitorizarea unui numar de 6 depozite urbane neconforme si construirea unui nou depozit ecologic;
- Înfiintarea unor structuri eficiente de management al deseurilor.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica , se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate il reprezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

.

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

La pregatirea studiului de oportunitate s-au avut in vedere prevederile legislaţiei europeane si nationale care reglementeaza protectia mediului si managementul deseurilor, precum si cele referitoare la organizarea si prestarea serviciilor comunitare de utilitate publica.

3.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor

Legislatia generala:

- **OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului**, aprobata prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificarile si completarile ulterioare, este un act normativ – cadru si reprezinta un ansamblu de reglementări juridice privind protecţia mediului, pe baza principiilor şi elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă.
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor** (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25. 11.2011). Acest act normativ reglementeaza cadrul general al gestionarii deseurilor si stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor.

Legislatia specifica privind managementul deseurilor:

Clasificarea deseurilor

- **Hotararea Guvernului 856/2002** privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Depozitarea deseurilor

- **Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente; completata cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea si complectarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului(Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 95/2005** (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri si aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje**;

- **Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005** aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- **Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje - Aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- **ORDIN nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje** - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- **Ordonanţă de urgenţă 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice** - transpune cerintele Directivelor Europene, obiectivele si tintele ce trebuie atinse gradual şi responsabilitatea finantarii colectarii/transportului si eliminarii DEEE din gospodarii si de la ceilalti utilizatori;

3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubrizare

Legislatia nationala aplicabilă care reglementează organizarea si functionarea serviciilor de salubrizare este în principal urmatoarea:

- **Ordonanţă de urgenţă 57/2019 privind Codul administrativ**;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigura cadrul legislativ in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la infiintarea, organizarea, gestionarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 şi Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea asezarilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;

- **Legea 98/2016** privind achiziţiile publice ;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000** privind asociaţiile şi fundaţiile, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotararea de Guvern Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, ce stabileste: Unitatea Centrala de Monitorizare responsabila cu monitorizarea si evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Nationale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitatile publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor;
- **Hotărârea Guvernului nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2006** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
- **Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.
- **Ordinul ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- **Planul naţional de gestionare a deşeurilor**;
- **Strategia naţională pentru dezvoltarea durabilă României, orizontul 2013-2020-2030**, versiunea proiect VI, Rev.2 10 septembrie 2008;
- **Programul Operaţional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.**

3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor

In ceea ce priveste regionalizarea şi activitatile componente ale serviciului de salubrizare, precum si in procesul incheierii de contracte de prestare servicii cu diferiti operatori de salubrizare autorităţile administraţiei publice locale, ADI şi ANRSC au principalele competente si responsabilitati. Astfel:

- **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condiţiile legii, între unităţile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autorităţile administraţiei publice locale, în scopul înfiinţării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deseurilor (serviciu comunitar de utilităţi publice) şi al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Judeţean** deţine rolul principal în managementul şi implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Judetean, ca autoritate deliberativa a judetului are competenţă exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condiţiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată şi completată, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale asociate.

- **Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC),** care asigura licentierea operatorilor in vederea prestarii serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce priveşte: elaborarea regulamentelor-cadru şi a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerinţe minimale pentru autorităţile administraţiei publice locale atunci când acestea elaboreaza si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce priveste monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeza de autoritatile administratiei publice locale;

- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubrizare, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a Consiliului Judetean, Consiliilor locale şi a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. cu respectarea conditionalitatilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubrizare, urmatoarele obligatii:

- sa respecten prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubrizare.

4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DESEURILOR IN JUDETUL OLT

Judetul Olt se afla situat in Regiunea de dezvoltare 4 Sud-Vest Oltenia. Din punct de vedere administrativ, judetul Olt este compus din 2 municipii (Slatina si Caracal), 6 orase (Bals, Corabia, Draganesti Olt, Piatra Olt, Potcoava si Scornicesti) si 104 comune.

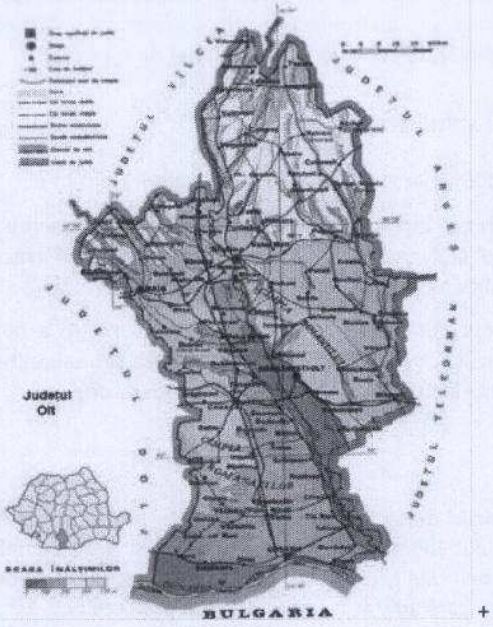


Figura 1: POZITIA GEOGRAFICA A PROIECTULUI

Toate unităţile administrativ teritoriale ale judetului Olt sunt membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Olt-Eco.

4.1 Colectarea si transportul deseurilor

Colectarea deseurilor menajere se realizeaza aproape in totalitate in amestec, atat in mediul urban, cat si in mediul rural. Odata cu inchiderea si ecologizarea spatiilor de depozitare din mediul rural in anul 2009, a avut loc si extinderea ariei de acoperire cu servicii de salubrizare. Astfel, in prezent zona urbana are un grad de acoperire cu servicii de salubrizare de 100 %, iar in zona rurala comunele fie au contracte cu operatori de salubrizare, fie serviciul se realizeaza prin grija autoritatilor locale.

4.2 Facilitatile de tratare a deseurilor

In judetul Olt sunt implementate o serie de proiecte PHARE CES privind gestionarea deseurilor, si anume:

- Sistem de colectare separata in localitile urbane Scornicesti si Potcoava si comunele invecinate - proiectul deserveste cca 23.800 locuitori si a avut ca scop amenajarea de platforme si achizitionarea de recipienti pentru colectarea separata a deseurilor. Prin proiect s-a propus, de asemenea, pre-sortarea manuala si balotarea cu ajutorul unei prese a deseurilor reciclabile, activitate care însă nu a avut rezultatele scontate;
- Sistem de colectare separata in orasul Corabia si comuna Izbiceni - proiectul deserveste cca 34.600 locuitori si avut ca scop achizitionarea de recipienti pentru colectarea separata a deseurilor. Prin proiect s-a propus, de asemenea, pre-sortarea manuala si balotarea cu ajutorul unei prese a deseurilor reciclabile;
- Organizarea sistemului de colectare separata in orasul Caracal - proiectul deserveste cca 25.800 locuitori si a avut ca scop realizarea de platforme de colectare si recipienti pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile;

Sistemul de gestionare a deseurilor existent la inceperea implementarii proiectului nu asigura atingerea obiectivelor si tintelor legislative si a celor prevazute in Tratatul de aderare a Romaniei la UE. Mai mult decat atat, in prezent depozitarea deseurilor s-a realizat in trei depozite neconforme, care au avut perioada de tranzitie pana in anul 2017.

4.3 Depozitarea deseurilor

In judetul Olt au existat 6 depozite neconforme, din care 3 au avut sistată activitatea de depozitare (in anul 2007 depozitul neconform Slatina, iar in anul 2009 depozitele Draganesti Olt si Scornicesti). 3 depozite au perioada de tranzitie pana in anul 2017 (depozitele neconforme Caracal, Corabia si Bals). Spatiile de depozitare din mediul rural au fost inchise si ecologizate de catre autoritatile administratiilor publice locale.

Tarifele practicate pentru serviciul de salubritate (colectare, transport si depozitare deseuri mixte) sunt în general prea mici pentru a acoperi investiţiile în dotări noi sau in înlocuiri de

echipamente uzate. In consecinţă, gestionarea deşeurilor este grevata în permanenţă de lipsa fondurilor suficiente pentru investiţii si acoperirea cheltuielilor de operare.

4.4 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deseurilor

Actualul sistem de gestionare a deseurilor nu este nici unitar, nici suficient si nici eficient, intrucat nu acopera cantitativ cu servicii de calitate necesitatile de salubrizare ale judetului si nu ofera posibilitatea indeplinirii tuturor obligatiilor asumate de Romania in domeniul managementului deseurilor. Principalele deficienţe constatate sunt urmatoarele:

- Echipamentele în uz sunt depasite sau inadecvate pentru colectare selectivă;
- Cea mai mare parte a cantitatilor de deşeuri colectate este depozitată, inclusiv fracţiile ce ar putea fi reciclate si/sau valorificate;
- Insuficienta serviciilor de colectare selectivă

  Toate depozitele existente în judeţ, cu exceptia celui de la Balteni, sunt neconforme si au un impact negativ asupra mediului datorita cantitatilor semnificative de levigat ce ajunge neepurat in apele subterane şi de suprafaţă, precum si datorita poluarii aerului şi riscurilor pentru sănătate.
- Judeţul Olt nu şi-a îndeplinit până în prezent ţintele stabilite pentru reciclarea deşeurilor de ambalaje, si nici cele pentru devierea de la depozitare a deseurilor biodegradabile, existand riscul penalităţilor şi amenzilor comunitare, daca nu se iau măsurile specifice necesare;
- Serviciile de gestionare a deşeurilor sunt subfinantate si nu aplică principiul „poluatorul plăteşte";
- Publicul nu constientizează suficient problemele legate de deşeuri şi nici nu exista consultanta si expertiza suficienta in domeniu.
- Există sisteme de tarifare diferite la nivel de judeţ;
- Gradul de incasare a tarifelor este necorespunzator, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investitii si operare la un nivel de calitate acceptabil.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUS IN JUDETUL OLT

5.1 Prezentare generala

In cadrul Proiectului "Asistenţă tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte de investiţii în domeniul protecţiei mediului", Măsura ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-04 – Asistenţă Tehnică pentru pregătirea proiectelor în sectorul deşeurilor solide, Consortiul C&E Consulting and Engineering GmbH; Louis Berger SAS; Poyry Environment GmbH a elaborat Cererea de finantare in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor în judeţul Olt. Documente suport care au facut parte din Cererea de finantare sunt: Studiul de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza institutionala, Strategia de achizitii si Studiul de evaluare a impactului asupra mediului.

Finantarea proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Olt" se realizeaza prin Program Operational Sectorial "Mediu"- Axa Prioritara 2 "Dezvoltarea sistemelor de

management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor contamínate istoric". Finantarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Sistemul propus vizeaza managementul deşeurilor în judeţul Olt, judeţ situat în partea de sudvest a ţării, în Regiunea Sud Vest (IV) Oltenia. Prin realizarea acestui sistem s-a finanţat construirea unei infrastructuri de gestionare a deseurilor, dotarea cu echipamentele necesare, precum şi asistenţa tehnică necesară realizării „Planului de Investiţii pentru Infrastructura Prioritară" identificat în Master Planul pentru gestionarea deşeurilor pentru judeţul Olt (aprobat de Ministerul Mediului pe 30 Septembrie 2008 şi de Consiliul judeţean Olt pe 26 Noiembrie 2008).

Deşeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deşeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deseurile voluminoase si cele periculoase), deseurile similare generate în comerţ, in mica industrie locala si in instituţii, deseurile provenite de la serviciul de intretinere a curateniei in gradinile publice si parcuri, precum si deseurile stradale si piete.

Proiectul ***„Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Olt"*** (SMID) are ca **obiective**:

- Să asigure un grad de colectare a deşeurilor de 100%, atat în mediul urban, cat si in mediul rural;
- Sa asigure colectarea separata si atingerea tintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deseurilor biodegradabile si tratarea acestora prin metode specific adecvate (prin compostare individuala);
- Sa asigure colectarea separata si atingerea tintelor minime de reciclare/valorificare stabilite la deseurilor reciclabile provenite din ambalaje si reintroducerea lor in circuitul economic prin realizarea unei capacitati de sortare centralizate la nivelul judetului;
- Sa protejeze sanatatea publică si mediul prin imbunatatirea procesului de colectare si depozitare a deseurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure conditiile optime pentru inchiderea depozitelor actuale neconforme şi reconstructia ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Sa creasca nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de catre toate categoriile de populatie;
- Să reduca procentul de deşeuri produse si colectate ce ajung la depozit, prin masuri de constientizare si de colectare separată eficiente ;

Proiectul propus va avea si alte **beneficii**, printre care se evidentieaza urmatoarele:

- Va intari capacitatea tehnica si manageriala de a implementa şi opera intreaga infrastructura asociata sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Olt, proiect finantat din fondurile Uniunii Europene;
- Va sprijini autoritatile locale în realizarea unei strategii eficiente in privinţa tarifelor, a facturilor si a cresterii randamentelor de încasare a sumelor aferente facturilor emise in urma prestarii serviciilor de salubritate;
- Va ajuta populatia să devină mai constientă de beneficiile acestui proiect, inclusiv în privinţa colectării selective si a reciclării deseurilor si va încuraja consumul de bunuri care genereaza cat mai putine ambalaje, pentru a minimize productia de deseuri.

5.2 Componentele noului SMID

5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor

Colectarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si al celorlalti utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deseurilor selectate pe fractii reciclabile si reziduale la un punct fix de colectare sau prin aplicarea sistemului de preluarea din poartă în poartă de unde sunt preluate de catre operatorul de salubrizare si transportate la facilitatile de transfer, tratare si eliminare.

Pentru o colectare eficienta si eficace, Proiectul a propus impartirea judetului in 5 zone de colectare. Toate deseurile colectate din cele 5 zone sunt transportate la Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Bălteni, fie prin transport direct (din zona 5 - Slatina), fie indirect prin intermediul celor 4 statii de transfer amplasate in zonele: 1 - Bals, 2 - Caracal, 3 - Corabia, 4 - Scornicesti.

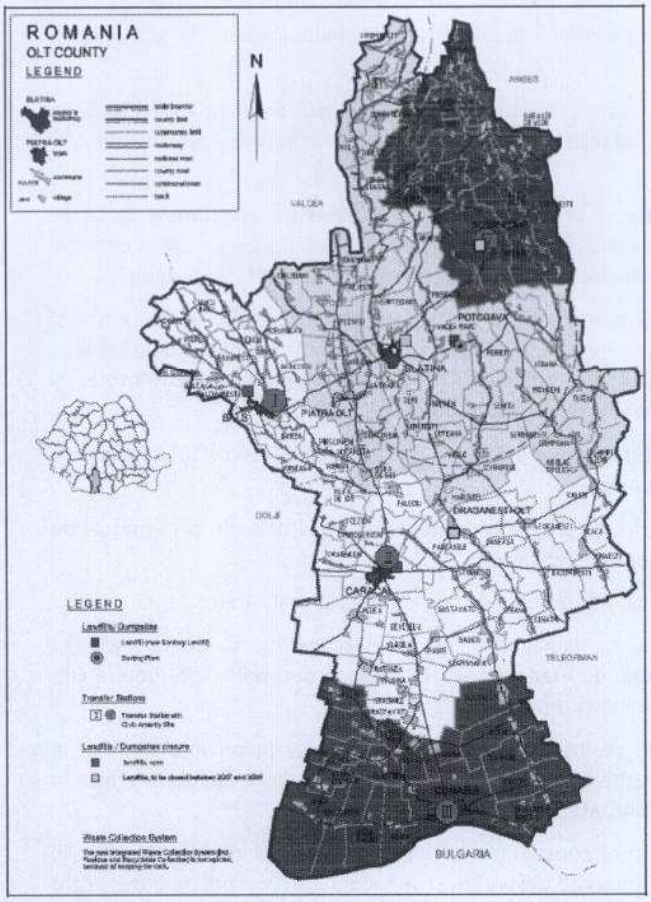


Figura 2: ZONELE DE COLECTARE A DESEURILOR DIN JUDETUL OLT

Colectarea separată a fracţiilor de deşeuri se va face astfel: în puncte de colectare fixe prin aducerea pe platformele fixe de colectare şi prin ridicarea din "poartă în poartă".

Dotarea minimă a platformelor fixe de colectare va fi următoarea:

In mediul urban:

- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru deseuri reziduale la 120 locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru fractia sticlă la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru fracţii uşoare la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru fractia de Hartie si carton la 500 de locuitori;

In mediul rural:

- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru deseuri reziduale la 90 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru fractia sticla (plastic şi metal), la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m^3 pentru fracţii uşoare la 500 de locuitori;

Pentru **colectarea deşeurilor reziduale din mediul rural** se propune şi utilizarea de pubele de 120 l la fiecare gospodărie individuală locuită;

Pentru **colectarea deseurilor reciclabile** prin proiect s-au achizitionat 956 containere pentru mediul urban (239 containere pentru colectarea deseurilor de hartie si carton, 478 containere pentru colectarea deseurilor de plastic si metal si 239 containere pentru colectarea deseurilor de sticla) si 1.258 containere pentru mediul rural (629 containere pentru plastic si metal si 629 containere pentru sticla). Unităţile administrativ teritoriale vor pune la dispoziţia beenficiarilor servciului sacii sau pubele pentru colectarea deşeurilor reciclabile.

Containerele pentru fracţii uşoare şi pentru hârtie & carton sunt Euro-containere de 1,1 m^3 din plastic, rotunde în partea superioară şi cu un design special al capacului, în funcţie de tipul de deşeu colectat. Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m^3, cu capac special şi rotund în partea superioară. Toate containerele vor avea culori diferite (conforme cu cerintele legale in vigoare) si vor fi inscriptionate cu etichete distincte.

Platformele de colectare sunt betonate şi îngrădite cu pietre de bordură pe 3 laturi şi sunt situate în apropierea carosabilului, la marginea trotuarului sau la frontul stradal. Un punct de colectare va putea conţine până la 6 containere.

Pentru colectarea deseurilor reziduale si de ambalaje s-a realizat un număr de 184 platforme fixe în mediul urban şi un număr de 1003 în mediul rural. In total s-au construit un numar de 1187 platforme de colectare (5852 unitati de containere), in tot judeţul OLT.

Containerele pentru deseuri reziduale şi pentru deseuri reciclabile vor fi amplasate în cadrul aceluiaşi punct de colectare. Consiliile locale ale UAT-urilor au desemnat zonele si amplasamentele pentru platformele de colectare, iar construirea lor a respectat raporturile de densitate de 1/90, 1/120 şi 1/500, mentionate anterior.

Prin proiect nu au fost realizate platforme pentru localitatile unde deja au fost realizate aceste investitii prin proiecte PHARE CES.

Din categoria deseurilor solide municipale face parte si fractia biodegradabila, responsabila cu procesul de fermentare in actualele depozite de deseuri neconforme. Pentru devierea de la depozitare a acestei fractii de deseuri, prin proiect se propune compostarea individuala a deseurilor biodegrabile in gospodariile din mediul rural si din mediul urban (zona periurbana). S-a achizitionat un numar de 18.000 unitati de compostare, care vor fi distribuite mediul rural (12.500 bucati) si in zone periurbane (5.500). De precizat ca prin aceasta solutie, o mare parte din deseurile generate nu vor mai fi colectate si gestionate prin sistemul public de salubrizare, reducandu-se astfel cheltuielile gospodaresti generate de prestarea unui serviciu public comunitar.

De asemenea, au fost achizitionate un număr de 5 tocatoare (schreddere) pentru deseurile din parcuri si gradini. Compostarea deseurilor din parcuri si gradini se va realiza in situ.

Pentru a asigura colectarea ***deseurilor periculoase, si deseurilor voluminoase*** si transferul lor la operatorii de reciclare/valorificare, opţiunea propusă este colectarea lor cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program trimestrial stabilit la începutul anului şi se va face în puncte fixe, al căror amplasament va fi adus la cunoştinţă de către fiecare UAT în parte. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii. În incinta fiecărei Staţii de Transfer şi în incinta CMID va fi amplasat câte 1 container (cu capacitate de 35 mc) pentru deşeuri periculoase.

Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de stocare temporară.

Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

În incinta fiecărei Staţii de Transfer şi în incinta CMID este amplasat cel puţin 1 container (cu capacitate de 39 mc) pentru deşeuri voluminoase.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Modalitate de colectare	Dotari si caracteristici
	Deseuri voluminoase
Colectare periodica de catre operatorii de salubritate specializati, cu anunt prealabil	Autogunoiera compactoare cu benă adâncă, pentru aruncarea deşeurilor voluminoase cu mâna în camion
	Deseuri periculoase
Colectare periodica de catre operatorii de salubritate specializati, cu anunt prealabil	Camion container, cu diferite cutii şi recipiente pentru diverse tipuri de deşeuri periculoase si cu dispozitive speciale de protecţie, cum ar fi bazine colectoare la fundul containerului.

Numarul de containere pentru colectarea si depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, şi periculoase achiziţionate de către DELEGATAR este urmatorul:

Denumire centru de colectare	Numar containere pentru deseuri voluminoase (39 mc)	Numar containere pentru deseuri periculoase (35 mc)
ST Bals	2	1
ST Caracal	4	1
ST Corabia	2	1
ST Scornicesti	2	1
CMID Balteni	2	1
TOTAL containere speciale:	**12**	**5**

Echipamentele mobile (maşinile de transport) pentru colectarea deşeurilor speciale - periculoase si voluminoase- fac parte din investiţiile prioritare, dar vor fi puse la dispoziţie de catre operatorii de salubritate. In cadrul amplasamentelor destinate realizarii ST si CMID sunt prevazute spatii destinate amenajarii depozitarii temporare in containere a acestor categorii de deseuri speciale.

Transportul deseurilor de la punctele fixe de colectare la cele 4 statii de transfer sau la Centrul de Management al Deseurilor se va face, conform Proiectului, de catre operatorii de salubrizare prin mijloace de transport adecvate.

Pentru colectare este recomandata folosirea combinată a două tipuri de camioane compactoare: camion pe 3 osii de 16 m^3(sarcina utile de 8 to) şi camion pe 3 osii de 24 m^3(sarcina utila de 12 to), iar alegerea acestora pe anumite rute să se facă în funcţie de volumul total de deseuri si de posibilitatile de acces.

In Studiul de Fezabilitate s-a considerat ca:

- 75% din deşeurile urbane vor fi colectate de camioane de 24 m^3, 25% de camioane de 16 m^3 (unde volumul permite aceasta);
- 100% din deşeurile din mediul rural vor fi preluate de camioane de 16 m^3.

Numarul de vehicule necesar transportului deseurilor reziduale si reciclabile de la punctele de colectare la cele 4 statii de transfer sau direct la CMID Bălteni va fi calculat pentru fiecare zonă de colectare în parte, conform breviarului de calcul aprobat de Ordinul ANRSC nr.111/2007 şi specificul local. Tipul şi dotarea acestora va fi adaptată tipului şi dimensiunilor containerelor puse la dispoziţie atît de Delegatar, cât şi de catre Operatorul de salubrizare.

Mijloacele de transport necesare colectarii deseurilor de la punctele de colectare vor fi puse la dispozitia SMID de catre operatorii de salubritate. Operatorii vor avea dreptul să propună şi autogunoiere de alte capacităţi, şi în consecinţă pot modifica şi numărul acestora, cu condiţia asigurării colectării tuturor deşeurilor.

5.2.2 Componenta 2 - Transferul deseurilor

Prin proiect în judeţul Olt s-au construit 4 staţii de transfer (ST): Balş, Corabia, Caracal şi Scorniceşti. Noile ST vor fi echipate cu un sistem de cântărire şi raportare, containere-birouri, containere (25m^2 fiecare) pentru deşeuri reziduale şi alte echipamente. Având în vedere distanţele mari de la zonele de colectare la depozitul ecologic, judeţul va fi împărţit în 5 zone de colectare. Fiecare staţie de transfer se va constitui intr-un centru de colectare, în timp ce zona arondata Centrului de Management al Deseurilor (cuprinzand si depozitul ecologic) de la Bălteni se va constitui in cel de-al cincelea centru de colectare.

Statiile de transfer vor avea urmatoarele capacitati maxime:

- Statia de transfer Bals – 15.086 tone/an;
- Statia de transfer Caracal – 33.584 tone/an;
- Statia de transfer Corabia – 19.992 tone/an;
- Statia de transfer Scornicesti – 7.643 tone/an.

Fiecare statie de transfer va include pe langa zona de transfer si un punct de colectare fluxuri speciale de deseuri (deseuri voluminoase, deseuri periculoase menajere). Acesta va include 2 containere pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi a cate 1 pentru colectarea celor periculoase. Deşeurile reziduale si reciclabile vor fi transportate de la staţiile de transfer la depozit sau statia de sortare, prin vehicule cu 3 osii şi cu containere roll-on/roll-off.

Necesarul de vehicule si containere necesare pentru transferul deseurilor este urmatorul:

Statia de transfer	Numar camioane Roll-on/Roll/off (Operator)	Numar containere necesar			
		25 m^3 – pentru rezidual (Operator)	25 m^3 – pentru rezidual (Delegatar)	39 m^3 – pentru voluminoase (Delegatar)	35 m^3 – pentru periculoase (Delegatar)
ST Scornicesti	1	2	3	2	1
ST Bals	1	3	2	2	1
ST Caracal	2	4	4	4	1
ST Corabia	2	4	4	2	1
TOTAL:	6	13	13	10	4

De asemenea, în incinta CMID Bălteni vor fi puse la dispozitie 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase şi 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase de catre DELEGATAR..

Principalele rute de transport pana la Balteni sunt:

- Staţie de transfer I: Balş, cu acces bun la DN 65;
- Staţie de transfer II: Caracal, cu acces bun la DN 6şi DN 64;
- Staţie de transfer III: Corabia, cu acces bun la DN 54 şi DN 54ª;
- Staţie de transfer V: Scorniceşti, cu acces bun la DJ 657D.

Exceptând accesul direct la depozitul ecologic, care va utiliza drumurile comunale şi alte drumuri de acces, pentru toate transferurile de deşeuri se foloseşte sistemul rutier naţional şi cel judeţean. Pe aceste drumuri este posibilă şi circulaţia vehiculelor de mare tonaj.

5.2.3 Componenta 3 – Centrul de Mangement al Deseurilor Balteni

5.2.3.1 Statia de sortare Bălteni

O staţie de sortare este localizată la noul amplasament de depozitare de la Bălteni şi va beneficia de dotările acestuia (cântar, clădire administrativă comună) şi va deservi întregul judeţ. Staţia de sortare este împărţită în 3 sectoare principale: hala de recepţie, hala de sortare, hala de depozitare.

Statia de sortare are o capacitate maxima de 29.800 tone/an. In cadrul statiei de sortare vor fi sortate atat deseurile de hartie si carton, cat si deseurile de plastic si metal colectate separat.

Capacitatea maxima a statiei de sortare se poate atinge in conditiile functionarii cu 3 schimburi/zi, 6 zile/saptamana.

5.2.3.2 Depozitul conform Balteni

Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Olt cuprinde un depozit, realizat la Balteni, in vecintatea celui mai mare generator al judetului, Municipiul Slatina. Depozitul de la Balteni va avea doua celule. Capacitatea totala a depozitului va fi 3.560.000 mc. Capacitatea primei celule este de 880.000 mc si va fi suficienta pentru perioada 2012-2023.

Proiectarea depozitului, care este instalatie IPPC, s-a realizat in conformitate cu legislatia in vigoare. Levigatul colectat din de la depozit va fi epurat in statia de epurare proprie prevazuta cu treapta biologica. Efluentul statiei de epurare a levigatului va fi deversat in apa de suprafata.

Zona depozitului include un drum perimetral de acces, un drum de acces pentru compactoare, o staţie de tratare a levigatului şi un sistem de ardere a gazului de depozit. Pe măsură ce depozitarea va avansa, se vor construi rampe care să permită vehiculelor de colectare şi transport să ajungă în zona de descărcare. Se va folosi un compactor pentru a mări densitatea deşeurilor îngropate.

CMID Bălteni include pe lângă Staţia de Sortare şi depozitul conform şi o platformă de stocare temporară a deşeurilor voluminoase şi periculoase (ca şi în cazul ST).

5.2.4 Componenta 4 - Închiderea depozitelor neconforme

In judet exista 6 depozite neconforme, ce urmeaza a fi inchise in cadrul proiectului:

- Depozitul neconform Slatina - suprafata 4 ha, sistare activitate de depozitare in anul 2007;
- Depozitul neconform Draganesti Olt - suprafata 2 ha, sistare activitate de depozitare in anul 2009;
- Depozitul neconform Scornicesti - suprafata 2 ha, sistare activitate de depozitare in anul 2009;
- Depozitul neconform Caracal - suprafata 6 ha, sistare activitate de depozitare in anul 2017;
- Depozitul neconform Corabia - suprafata 2,3 ha, sistare activitate de depozitare in anul 2017;
- Depozitul neconform Bals - suprafata 3,2 ha, sistare activitate de depozitare in anul 2017.

Inchiderea depozitelor neconforme s-a realizat conform prevederilor legislative in vigoare (HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor si Ordinul 757/2004 privind Normativul de depozitare).

Monitorizarea post-inchidere a acestora se va efectua de catre operatorul depozitului de la Balteni, dar paza lor va fi in sarcina unitatilor administrativ teritoriale proprietare ale terenurilor pe care au funcţionat depozitele neconforme.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL OLT

6.1 Cadrul general

Avand in vedere cadrul instiutional stabilit la nivelul judetului Olt si intentia beneficiarilor de a se asigura finantarea crearii si dezvoltarii infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul judetean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intremediul POS Mediu, materializata in principal prin incheierea Contractului de Finantare 132032/28.04.2011 intre Ministerul Mediului si Padurilor si Consiliul Judetean, cu avizul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara " Olt – Eco" (aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului si Padurilor 1292/27.04.2011), elementele cadrului institutional si modalitatea de impementare a proiectului sunt date de conditionalitatile impuse prin POS Mediu.

Toate conditionalitatile/cerintele POS Mediu se afla in deplina consonanta cu prevederile legale in mentionate anterior, la punctul 3 din prezentul document, iar nerespectarea acestor cerinte va avea ca efect neindeplinirea conditionalitatilor impuse prin Contractului de finantare si pe cale de consecinta pierderea/rambursarea finantarii.

In urma intocmirii documentatiei aferente aplicatiei (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza institutionala, strategie de achizitii) s-a concluzionat ca singura modalitate viabila de a se asigura conformarea cu cerintele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectueaza regionalizarea serviciului in conformitate cu cerintele POS Mediu si desemnarea operatorilor in urma derularii procedurii de achizitie publica.

6.2 Entitati principale implicate

Regionalizarea presupune in primul rand existenta unei Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), deja constituita la nivelul Judetului Olt – "Olt - Eco", iar un rol important il are Consiliul Judetean.

- **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară** (ADI) este înfiinţată de comun acord de către CJ şi Consiliile locale din judeţ. ADI este responsabilă pentru realizarea politicilor şi strategiilor regionale de gestionare a deşeurilor, pentru monitorizarea generală a implementării proiectului şi a progresului înregistrat de acesta, pentru punerea la punct a colectării şi depozitării deşeurilor, în strânsă consultare cu consiliile locale ale oraşelor şi comunitaţile locale implicate.
- **Consiliul Judeţean** este membru ADI, va fi beneficiarul proiectului şi va fi responsabil de managementul, implementarea şi realizarea aranjamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADI. Pentru a îndeplini aceste sarcini, CJ a înfiinţat o unitate de implementare a proiectului. De asemenea CJ va asigura finatarea proiectului.

6.3 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubrizare catre operatori se va realiza prin licitatii publice. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI sau de CJ, în numele şi din partea primăriilor implicate membre ale ADI. Membrii ADI au aocrdat împuternicirea necesară, acordată prin propriul statut şi prin deciziile Consiliului Local de aprobare a asociaţiei. Contractul de delegare care va acoperi exploatarea depozitului si a facilitatilor existente va fi semnat între CJ şi operatorul privat. Pentru activitatea de colectare si transport la facilitatile de sortare si transfer contractul va fi semnate între ADI şi diferiţi operatori privaţi pentru colectarea şi transportul deşeurilor, acoperind zonele din jurul staţiilor de transfer.

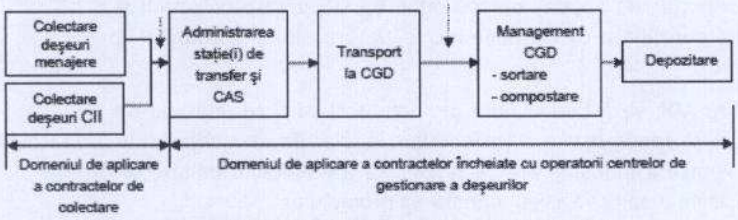
Pe baza analizei efectuate odata cu intocmirea documentatiei in baza careia s-a incheiat Contractul de Finantare, zona Judeţului a fost împărţita în 5 zone de colectare; 4 sunt dotate cu staţii de transfer, fiecare staţie fiind punctul central unde vor fi aduse deşeurile colectate. Deşeurile din zona aferenta depozitului central vor fi transportate direct, fără a fi procesate la staţia de transfer.

De la staţiile de transfer din Balş, Corabia, Caracal şi Scornicești , deşeurile sunt transportate cu camioane separate la depozitul central, care va fi construit la Bălteni. Accesul la facilitatile sistemului de management al deseurilor va fi permis doar unitatilor administrativ teritoriale care respecta conditionalitatile impuse prin proiectul finantat prin POS Mediu.

Conform cerintelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deşeurilor municipale, serviciile pentru implementarea proiectului şi pentru colectarea, transportul, transferul, tratarea şi depozitarea deseurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitaţie publică.

Cu privire la licitaţiile din faza de operare:

- Consiliul Judetean va semna contractul pentru managementul şi exploatarea centrului de gestionare a deşeurilor (inclusiv depozitul şi facilităţile de tratare ce vor fi construite) şi monitorizarea depozitelor neconforme închise prin proiect, cu operatori (selectaţi în urma licitaţiei); CJ va informa Adunarea Generală a ADI cu privire la implementarea contractului de operare a CGD, ADI monitorizand permanent modul in care contractul este executat.
- Activităţile relaţionate staţiilor de transfer (exploatarea şi sistemul de transport al deşeurilor la CGD sau CMID) vor fi atribuite operatorului CMID Bălteni.



Figură 3: DOMENIUL DE APLICARE PROPUS IN CONTRACTE

6.4 Proprietatea şi administrarea infrastructurii

In aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 şi art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor vor intra in domeniul public al judeţului şi în concluzie autoritatea responsabilă pentru activităţile desfăşurate prin exploatarea acestor bunuri va fi consiliul judeţean.

In cazul infrastructurii create prin proiecte Phare, aceasta va ramane in proprietatea unităţii administrativ-teritoriale în domeniul public al căreia se află şi în prezent, dar va fi pusa la dispozitia operatorilor selectati prin licitaţie publică.

Pentru a se asigura administrarea, bunurile vor fi puse la dispoziţia operatorului în conformitate cu prevederile art.24 alin. 1 lit.b) din Legea 51/2006 care stabilesşte că bunurile ce compun sistemele de utilităţi publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilităţi publice pot fi puse la dispoziţie şi exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului. Se consideră că această modalitate respectă şi prevderile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, care la art. 108 lit. e) precizează că bunurile pot fi valorificate prin alte modalităţi prevăzute de lege, punerea la dispoziţia operatorilor fiind o modalitate prevăzută de legea mai sus menţionată, care are caracter de lege specială, în raport de prevederile OUG 57/2019.

7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE

Prin Poiectul finanţat prinn POS Mediu s-a agreat stabilirea unui sistem de tarife pentru SMID din judeţul Olt, pe baza principiilor care se regăsesc în statutul ADI, care vor include costurile de administrare, de operare şi de investiţii.

În ceea ce priveşte producătorii de deşeuri, s-a propus stabilirea unei taxe de salubritate — vizând producătorii de deşeuri solide — pe criteriul zonei în care îşi au aceştia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantităţile de deşeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plăteşte", potrivit căruia cel care generează cantităţi mai mari de deşeuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plăteşte mai mult decât acela care generează mai puţine (de ex., locuitorii din mediul rural).

Cu privire la deşeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali şi instituţionali (ICI), se propune ca aceştia să plătească o taxă de salubrizare direct către CL, în conformitate cu taxa de salubrizare stabilită prin SR 13400: 2007. Ulterior, există posibilitatea să se stabilească o taxă a cărei contravaloare va fi plătită de utilizatorii ICI către CL, în conformitate cu taxa urbană de salubrizare (tarif per tona de deşeuri) şi cu cantitatea de deşeuri generate pe an.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaţionale, de întreţinere şi de investiţie legate de sistemul de management al deşeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor asigura plata operatorilor serviciului, pe baza avizului dat de ADI OLT-ECO sau in functie de cadrul legal existent vor varsa sumele colectate de la populatie catre ADI, iar acesta va efectua plati catre operatori, şi resursele financiare pentru constituirea Fondului IID de către proprietarii infrastructurii puse la dispoziţia operatorilor.

La nivelul aplicatiei de finanate a fost realizată o analiză a diferitelor opţiuni pentru tarifele de colectare şi, în baza acesteia, s-a stabilit următorul mecanism de plată:

- O taxă de salubrizare, colectată de municipalităţi de la utilizatori – populaţie, agenţi economic şi instituţii publice, care va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport şi administrarea la staţia de transfer, transportul deşeurilor la depozite, administrarea CMID şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor şi să poată acoperi planul investiţional.
- Operatorii de colectare vor fi plătiţi din bugetele locale cu o sumă globală, în funcţie de eficienţa şi eficacitatea operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanţă stipulaţi în contractele de delegare) şi măsurătorile efectuate pe podurile cântar.
- Operatorul CMID şi al staţiilor de transfer va fi plătit din bugetele CL cu o sumă în conformitate cu eficienţa şi eficacitatea operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanţă stipulaţi în contractele de delegare) şi măsurătorile efectuate pe podurile cântar.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită in principiu întreţinerea, înlocuirea şi eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Alimentarea acestui fond se va face prin redevenţa încasată de la operator.

Pentru determinarea acestor venituri se vor avea în vedere prevederile HG Nr. 2139 din 30-noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe.

În cadrul taxei ce va fi plătită de către beneficiarii sistemului (populaţie, instituţii şi agenţi economici) se va stabili o componentă, determinată pe baza prevederilor legale de mai sus, care va asigura înlocuirea şi eventuala dezvoltare a infrastructurii si care va fi vărsată de către în contul proprietarilor infrastructurii pentru constituirea fondului IID, in cazul facilitatilor create/dobandite prin proiecte finantate prin fonduri europene nerambursabile, sau pentru plata redeventei pentru bunurile puse la dispozitie de unităţile administatriv teritoriale.

Nivelul tarifului estimat este prezentat în Strategia de fundamentare a concesiunii.

Este posibil ca în urma derulării procedurilor de achiziţie pentru delegarea serviciului, nivelul maxim indicat mai sus să se diminueze în funcţie de nivelul indicat de operatorii participanţi la procedură, iar ulterior ajustarea si modificarea tarifelor sa se realizeze in conformitate cu prevederile legale existente la momentul respectiv.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va ajusta pentru a se asigura creşterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare şi de întreţinere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanţare.

Implementarea instrument economic plăteşte cât arunci se va efectua în cursul derulării contractului. Autoritatea contractantă va avea dreptul, în cursul executării contractului de a face plăţi şi în funcţie de doar costurile efective ale operatorului, în măsura în care se va aprecia că în acest mod se asigură implementarea instrumentului economic plăteşte cât arunci.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achiziţiilor publice, respectiv art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, şi art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare au fost identificate riscuri de operare în sarcina operatorilor, astfel cum sunt definite de prevederile legale în materie şi care sunt precizate atât în strategiile de contractare, cât şi în documentaţia de atribuire.

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin institutional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiţionalităţile POS Mediu, reflectate corespunzător in Contractul de finanţare încheiat între Consiliul Judeţean Olt si **Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice** prin Direcţia Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management.**

S-a considerat că pentru efectuarea unor servicii conforme cu normele legale in materie şi cu *aquis-ul* comunitar, este necesară crearea unei infrastructuri adecvate ceea ce a presupus realizarea unui proiect în valoare de 161.505.544 lei, din care 118.287.938 lei fonduri europene nerambursabile, prin care să se realizeze infrastructura care să permită această conformare. Conformarea cu normele legale şi cu *aquis-ul* comunitar presupun în primul rând urmatoarele

- Colectarea să se efectueze selectiv pe trei fracţii de deşeuri reciclabile - hârtie+carton, metal+plastic şi sticlă, la care se adaugă fracţia umedă (reziduală).

- Reducerea cantitatii de deseuri municipale biodegradabile depozitate in 2016 la 35% din cantitatea totala generata in 1995.

- Pentru deseuri din ambalaje – atingerea obiectivelor globale de reciclare de 60% pentru hartie si carton, 22,5% pentru plastic, 60% pentru sticla, 50% pentru metal si 15% pentru lemn pana in 2013.

Condiţionalităţile cuprinse în anexele Contractului de finanţare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanţare şi Analiza instituţională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnaţi în urma unor proceduri competitive de achiziţie publică. In caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condiţiilor prevăzute in contractul de finanţare.

Fezabilitatea economico – financiară

Estimarea costurilor şi veniturilor pe întreaga perioada de delegare inclusiv identificarea şi cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor taxe reale şi acceptate de toţi utilizatorii. În analiza fezabilităţii economice, principalul indicator pe care il urmăresc toti utilizatorii il constitue taxa practicată. Aplicarea de catre operator a preţurilor şi taxelor aprobate este obligatorie.

Preţurile şi taxele avizate trebuie să respecte următorele cerinţe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi .

2. Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante.

Art. 28, alin. 2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată, prevede că „investiţiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceştia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare".

La alin. 3 al aceluiaşi articol se prevede că "investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept la expirarea contractului gratuit şi libere de orice sarcini unităţilor administrativ – teritoriale fiind integrate domeniului public al acestora.

În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare".

Argumente care stau la baza concesionării prin licitaţie publică a serviciului de salubrizare:

- conform criteriilor de selecţie, ofertanţii vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forţei de muncă pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de şomeri şi, implicit, la o creştere a puterii de cumpărare;
- prin realizarea de licitaţie deschisă se va putea obtine selectarea unui operator care sa ofere raportul optim între nivelul taxelor şi calitatea serviciilor;
- creşterea veniturilor bugetului local datorită atragerii de investitori în zonă odată cu dezvoltarea infrastructurii;
- crearea de locuri de muncă pentru profesii variate şi nivele de pregătire diferite - muncitori necalificati până la ingineri cu experienţă;
- recalificarea populaţiei tinere.
- Având în vedere încasările din prestarea serviciilor de delegare precum şi cheltuielile necesare administrării serviciului de salubrizare, rezultă că delegarea este fezabilă din punct de vedere economic.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităţilor adminitraţiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înfiinţat nu va avea experienţa necesară operării unor astfel de instalaţii, existând riscul, mai ales la începutul activităţii, apariţiei de neconformităţi.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experienţă în domeniu, criteriile de selecţie ce vor fi propuse în Documentaţia de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 şi/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanţă ridicată în ceea ce priveşte managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activităţii emise de autorităţile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opţiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experienţă în domeniu, şi care va putea gestiona activitatea în condiţiile unui management performant al calităţii mediului.

Motive sociale

Urmând raţionamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecţiei sănătăţii populaţiei, alegerea opţiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experienţă în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecţie a mediului, implicit a sănătăţii populaţiei rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activităţii emise de autorităţile competente privind protecţia muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiţionalităţile de mai sus se impune ca gestiunea servciului să se realizeze prin modalitatea gestiunii delegate. Condiţionalităţile care au stat la baza aprobării proiectului impun de asemenea ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie un contract atribuit în urma unei proceduri competitive, asigurându-se astfel delegarea gestiunii servicului.

Anexa nr. 3.1 la H.C.L. nr. ~~28/31.07.2020~~

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara OLT-ECO		
Adresa : Mânăstirii nr. 1A		
Localitate:Slatina	Cod postal:230019	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentia:Florin Ionuţ Barbu	Telefon:0249/420411	
E-mail:olt_eco@yahoo.com	Fax:0249/420411	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale

□ Altele (precizati): _____	□ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie ☑ Altele (precizati): administratie publica locala
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☑ nu □

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judeţului Olt		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor 16 Servicii de eliminare a deşeurilor şi a apelor uzate menajere;servicii de igienizare şi servicii similare
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judeţul Olt Cod NUTS RO 414

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ☑

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru	

da □ **nu** □ Daca **DA,** Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** □ _____	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depăşeşte 4 ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deşeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☑ nu □

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ☑

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da □ nu ☑

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:

activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judeţului Olt. Cantităţile anuale estimate sunt de 81629 tone . Redevenţa este de **1,141,608.4** lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **209.381.650,2** Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu ☑

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste, (*în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare*: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 *de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da ☑ nu □**

Terifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vogoare, respectiv Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.

Parametrul de ajustare va fi indicele preţurilor de consum. Formula de ajustare este

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;
r% - cota de profit a operatorului;
Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei:

T(1) = T(0)+ Delta(t) unde : T(0) - tariful actual , T(1) - tariful modificat , Delta(t) – cresterea de tarif , Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/ Q , unde: Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da ☑ nu ☐**

Garantia de participare de 523.454 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garantiei de participare: 523.454 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autoritatii contractante ....., cont IBAN Nr.RO ....., deschis la Banca ..... sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare se depune pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ☑ nu ☐**

Garanţia de Bună Execuţie se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanţiei de Bună Execuţie este de 10 % din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanţia de Bună Execuţie, in functie de valoarea contractului si o va menţine în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele ofertate şi cantităţile de deşeuri estimate care trebuie gestionate. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părţile convin, garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al unităţilor administrativ teritoriale deservite

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016. (Formularul 5).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

Daca da, descrierea acestor condiţii_____

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
f) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
g) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;
h) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
i) Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizitiilor publice.
j) Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubrizare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratiile vor fi insotite de Cazier judiciar al persoanei juridice, Cazier fiscal al persoanei juridice si

Certificat de atestare fiscala – eliberat de ANAF, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii

de plata a impozitelor si taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele: .....

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate, sucursale şi sedii secundare, puncte de lucru. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cerinţa nr.1 Cifra medie de afaceri a Ofertantului in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (individual sau asociere de operatori economici) pentru perioada 2017, 2018 si 2019 trebuie sa fie echivalentul a cel putin 30,000.000 lei	1.Declaratie privind cifra de afaceri (Formular nr. 10 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea – Formulare). Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. 2. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil / / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri in activitati ce fac obiectul contractului in ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente. 3. Pentru operatorii economici nerezidenti, a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubrizare in perioada 2017, 2018 si 2019). Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va

	prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate. Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
Cerinta nr. 2 Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 2 (doua) luni de derulare a contractului, în valoare 4362117.71 lei sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin Candidatului în cadrul altor contracte	Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare documentele relevante care (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finanţare – linii de credit, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul). Documentul de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina numele contractului, suma si perioada solicitata.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cerinţa 1. Ofertantul trebuie sa probeze ca in ultimii 3 ani a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel putin activitatea de colectare a deşeurilor municipale a 48.000 tone intr-un an (12 luni consective).	Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara - Formularul 13, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara. Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte: Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau alte enitităţi care asigură identificarea

	cantităţilor de deşeuri municipale gestionate. . Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata. Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intro asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.	Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica (Formular 14) si Anexa la formularul 14, in original.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra: - Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; - Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.	Ofertantul va prezenta certificatul privind: Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu □
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	da □ nu □
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu □

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline ☑**	**On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitație deschisă ☑**		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, *bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*		
○ ***Cea mai avantajoasă din punct de vedere economic***		
□ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP**
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	**100 %**	**Nu ☑ Da**
Pentru valoarea totală minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertă, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.		

Valoarea totală a contractului se stabileşte pe baza tarifelor determinate prin fişa de fundamentare aferentă activităţii de colectare şi transport a deşeurilor, a cantităţii anuale indicate şi a numărului de ani de derulare a contractului	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu ☑**	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	☑	□	□	□	□

Altele: _____-

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propuneiri tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini - INFORMATII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – art.153.

In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma.

Ofertantul / Asociatul / subcontractantii vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie, Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).

Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va intocmi tinanad cont de precizarile din documentatia de atribuire şi caietul de sarcini, conform art 154 si Formularul 21 cu anexele aferente si documénte suport în susţinerea cuabtumului tarifului ofertat.. Propunerea financiara se va încadra în valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul OLT-ECO, str....., municipiul Slatina, judetul Olt.

Ofertele se vor inregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Dopcumentaţi va fi întocmită conform prevederilor caietului de sarcini secţiunea **Conţinutul ofertei tehnice**

Oferta va fi depusa in 2 (doua) exemplare tiparite (1 original si 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre original si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile si originalul vor fi puse in plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL" si respectiv „COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Neconcordanţa dintre propunerea tehnică şi financiară şi eventualele solicitări de clarificaări ale autorităţii contractante conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data si ora _____ (stabilite in anuntul de concesionare)".

Plicul exterior va fi insotit de:

Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)

Informatii despre ofertant (Formular 2)

Dovada constituirii garantiei de participare (Formular 3)

Pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de dechidere a ofertelor, altele decat reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta imputernicire pentru participarea la sedinta de deschidere insotita de copia actului de identitate al persoanei imputernicite.

Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Filele vor fi numerotate

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de concesiune ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da □ nu ☑**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene □ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut al ofertei. Evaluarea propunerilor financiare se va face prin astfel :

Ofertanţii vor prezenta tariful, pe baza fisei de fundamentare aferente fiecărei activităţi, doar pentru primul an de activitate. Formula de calcul pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit este următoarea :

Preţ total contract (PC) = cantitate operata x tarif lei/tonă .

Ofertantul a cărui valoarea totală pentru primul an de activitate este cea mai mică este declarat câştigător.

Tariful maximal admis este de : 242.63 lei/tonă.

În fişa de fundamentare nu vor fi incluse elemente de cost aferente altor activităţi Se vor include numai costuri specifice acestei activităţi.
Autoritatea Contractanta recomandă efectuarea vizitei amplasamentelor. Perioada vizitei: de la data publicării în SEAP până la data limită de depunere a clarificărilor. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertenţe între oferta depusă şi situaţia existentă dacă nu participă la vizita pe amplasamente.

VI.4) CAI DE ATA

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Adresa postala: Bucuresti, Localitatea:, Cod postal:, , Tel., Email:, Fax:, Adresa internet (URL):

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,**

Localitate: **Bucuresti**	Cod postal: **030084**	Tara: **Romania**

E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: **+40 213104641**	
Adresa Internet (URL) **http://www.cnsc.ro**	Fax: **+40 213104642 / +40 218900745**	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: *10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.*		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Anexa 1 - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
INDICATORI DE PERFORMANTA				
1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situaţia în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor, colectări ocazionale sau de deşeuri voluminoase la cerere)				
1.1	**Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate intre Delegat şi utilizatori (producători de deşeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	**%**	**100**
1.2	**Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)**	Numărul de contracte încheiate intre Delegat şi utilizatori (producători de deşeuri) în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	**%**	**100**
1.3	**Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)**	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	**%**	**100**
1.4	**Eficienta în îmbunătăţirea parametrilor de calitate prevăzuţi în Contracte cu utilizatorii**	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătăţirile parametrilor de calitate ai activităţii prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	**%**	**100**
2 Eficienta în gestionarea şi executarea Contractelor				

Delegatarul îşi rezerva dreptul de a desfăşura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate pe amplasament în raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condiţiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activităţii).

G. Propunere implementare principiul plăteşte cât arunci

Se va efectua o propunere de implementare a instrumentului economic plăteşte cât arunci, în oricare dintre variantele permise de lege, cu indicarea modului de plată propus, în termen de 6 luni de la încheierea contractului.

Art.153

Conţinutul ofertei financiare

(1) Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fişei de fundamentare anexă la documentaţie şi a notei incluse în respectivul formular, întocmindu-se o fişă de fundamentare pentru întreaga activitate, iar ulterior, pe baza fişei de activitate, câte o fişă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ţinând cont de costurile reale, efective aferente fiecărui tarif, pentru cantităţile aferente primului an de activitate.

(2) Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase şi voluminoase, nu vor fi introduse fişele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea reciclabilelor, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deşeuri, evidenţiindu-se separat.

(3) Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase şi voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor in tariful de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri cu excepţia celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii

(4) La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantităţile de deşeuri menţionate în documentaţie în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

(5) Pentru fiecare element de cost din fişa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia şi documente justificative.

(6) Investiţiile operatorului se vor amortiza total, integral în perioada contractului.

(7) Se vor prezenta distinct costurile aferente implementării instrumentului economic plăteşte cât arunci, în termen de 6 luni de la încheierea contractului.

(8) Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice şi a cele financiare şi justificarea costurilor estimate

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului şi Data începerii activităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităţilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activităţii

a) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care sa prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule şi capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activităţii pe parcursul unei luni– pentru fiecare UAT din zona de colectare şi categorie de deşeuri, inclusiv rutele si frecvenţa;
- modul de colectare, echipamentele şi resursele utilizate pentru fiecare flux special de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare (deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase).
- prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră. Aceste rute putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienţei activităţii, cu acordul ADI .

De asemenea, Planul de organizare a activităţii trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi şi frecventa pe care o poate susţine.

Planul de organizare a activităţii trebuie sa cuprindă şi prezentarea modului de derulare a campaniilor de conştientizare şi educare a utilizatorilor în ceea ce priveşte colectarea separata a deşeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deşeuri şi compostarea individuala a deşeurilor biodegradabile menajere.

La momentul întocmirii ofertei se va tine cont de situaţia privind străzile înguste, ofertanţii fiind invitaţi să efectueze vizite pe teren.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuşi, frecventa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Situaţii de risc şi masuri de intervenţie

Secţiunea „*Riscuri*" a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul îşi asuma riscurile, aşa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa conţină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

CAPITOLUL 9 – Conţinutul Ofertei

Art.152

Conţinutul ofertei tehnice

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de conţinutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui sa conţină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii.

A.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.

A.3 Detalierea atribuţiilor specifice aferente personalului de conducere (menţionat în Secţiunea *„Resurse umane şi structura organizatorica"* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor. în timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunţa operatorii economici care gestionează instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, generatorii de deşeuri asimilabile şi alţi operatori posibil interesaţi, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfăşurate minim următoarele activităţi:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puţin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

b) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului) şi amplasarea lor în teritoriu;

c) amenajarea şi sa autorizarea activităţile în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);

d) sa includă noua aria de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaţionala si, eventual, sa adapteze procedurile operaţionale şi procedurile de lucru;

e) planificarea şi efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţionala.

f) participarea la şedinţe săptămânale cu reprezentanţii ADI, în care se prezintă stadiul demersurilor efectuate, însoţite de documente justificative aferente.

Se convine ca sfârşitul perioadei de mobilizare (Data începerii activităţii) este la data la care toate condiţiile de la literele a) – e) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităţilor aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupaţionala. Nu este necesar ca aceste documente sa fie ataşate ofertei.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	performanta	exclusiv de modul său de organizare si gestionare a activităţii nu îndeplineşte indicatorii de performanta asumaţi			eforturile necesare in vederea respectării si atingerii indicatorilor de performanta
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	0	100%	Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISCURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială sumelor contractate de către Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
14.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala ajustare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conforma a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
16.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de	Operatorul, din diferite motive care ţin	0	100%	Operatorul trebuie să depună toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		deşeurilor, dar acesta trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor In situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantităţii de deşeuri valorificate/reciclate.			colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile. În situaţiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, operatorul are dreptul de a nu realiza colectarea. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipienţi în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
12.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul are obligaţia de a derula permanent campanii de conştientizare a utilizatorilor în ceea ce priveşte colectarea separată a deşeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată	In anumite zone, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare.	50%	50%	În situaţia în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate diferită faţă de cantitatea estimata în Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv Delegatul este îndreptăţit sa solicite modificarea tarifului conform alocării riscurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Delegatul neputând asigura frecvenţa de colectare conform contractului.	100%		În aceste situaţii Delegatul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.	100%		Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activităţii Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În schimb, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situaţie Delegatul are obligaţia de a anunţa în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
11.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a		100%	Delegatul are obligaţia de a derula permanent campanii de conştientizare a utilizatorilor în ceea ce priveşte

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
5.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Delegatului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
FINANTATOR SI FINANTARE					
7.	Modificări de taxe	Pe parcursul desfăşurării contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	100%		In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenţii la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să îşi poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Delegatul poate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
RISCURI DE AMPLASAMENT					
1.	Structura existenta (modernizări)	Structurile sunt operate si întreţinute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spaţiul pus la dispoziţia sa în condiţii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizări in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobări	Nu pot fi obţinute toate aprobările necesare sau pot fi obţinute cu condiţionări neprevăzute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max. 90 de zile pentru obţinerea tuturor autorizaţiilor necesare conform legislaţiei in vigoare
3.	Protecţia Mediului	Pe parcursul executării contractului se produc contaminări ale proprietăţilor adiacente cu efect asupra proprietăţilor puse la dispoziţia Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalităţile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
4.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile	0	100%	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.

(3) Consumul de resurse umane şi materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.)

(4) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(5) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;

(6) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(7) Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;

(8) Problemele apărute şi soluţiile folosite;

(9) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art.146

Delegatarul îşi rezerva dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.147

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.148

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deşeurilor.

Art.149

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deşeuri în parte cantitatea de deşeuri acceptata, instalaţia la care au fost acceptate şi contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 8 - Riscuri privind derularea contractului

Art.150

La alocarea riscurilor s-au avut în vedere prevederile legii 100/2016.

Art.151

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

lunare, trimestriale şi anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.137

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele Delegatarului.

Art.138

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

(1) de plata a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;

(2) de înmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

(4) de autorizare a Delegatului,

(5) de posesie a autorizaţiilor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art.139

Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionare.

Art.140

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronica de Date a Operaţiunilor.

Art.141

Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte şi per total.

Art.142

Sistemul informatic şi Baza de Date a Operaţiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare şi vor trebui sa fie utilizabile la Data Începerii.

Art.143

Baza de Date a Operaţiunilor va fi actualizata în timp real.

Art.144

Operatorul este liber sa aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerinţe minime privind raportarea.

Art.145

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor. Jurnalul activităţilor va conţine următoarele date:

(1) Cantităţile de deşeuri colectate din fiecare zonă de colectare, pe categorii de deşeuri: fracţie reziduală, fracţii reciclabile (inclusiv fluxurile speciale – deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase);

(2) Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate la staţiile de transfer sau la instalaţiile CMID Bălteni pentru fiecare instalaţie în parte şi originea lor;

SECŢIUNEA a 9-a - Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art.129

Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia.

Art.130

Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.131

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare şi va trebui sa fie utilizabil la data începerii serviciului.

Art.132

Sistemul informaţional trebuie astfel realizat încât sa faciliteze aplicarea cerinţelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările şi completările ulterioare şi recuperarea costurilor de la OIREP-uri pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje.

Art.133

Operatorul este liber sa aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art.134

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităţilor, care va cuprinde cel puţin următoarele date:

(1) zona, traseul de colectare şi codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate, pe fiecare zona de colectare în parte si pe fiecare UAT, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;

(4) instalaţia la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute şi soluţiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.135

Delegatarul îşi rezerva dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar şi Delegat înainte de Data de începere.

Art.136

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte

caracteristicilor tehnice ale pubelelor/containerelor puse la dispoziţie de către Delegatar.

Art.119

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

Art.120

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării, respectând cerinţele caietului de sarcini.

Art.121

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

Art.122

Operatorul va spăla şi curăţa toţi recipienţii utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, cel puţin o dată pe trimestru, în perioada mai-octombrie.

Art.123

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienţilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienţii vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

Art.124

În cazul în care recipienţii trebuie reparaţi, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.125

În cazul în care recipienţii sunt furaţi sau deterioraţi fără a mai putea fi reparaţi, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienţi de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

SECŢIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziţia deşeurilor

Art.126

Operatorul va realiza bi-anual determinări privind compoziţia deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare.

Art.127

Determinările vor fi realizate conform metodologiei de determinare a compoziţiei deşeurilor municipale acceptată în Uniunea Europeană .

Art.128

Compoziţia deşeurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale, din fiecare zonă de colectare.

Art.110

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.111

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.112

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.113

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Bălteni Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.114

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.115

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.116

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate, inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, și cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizării, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți

Art.117

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar și pe cele proprii achiziționate prin contractul de delegare. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.118

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri. Vehiculele puse la dispoziție de către Operator trebuie să fie adecvate tipului și

Art.99

În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare.

Art.100

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte arondată fiecărei zonă de colectare.

Art.101

După primul an, în funcţie de cantitatea de deşeuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scăzută. Modificarea frecventei de colectare a deşeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.102

Cantităţile de deşeuri periculoase estimat a fi generate şi colectate sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini, estimându-se o cantitate de aproximativ 2kg/pers/an.

Art.103

Delegatul se va asigura că deşeurile menajere periculoase colectate şi stocate sunt eliminate în instalaţii autorizate.

SECŢIUNEA a 5-a - Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici

Art.104

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în unităţile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru judeţul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2

Art.105

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, pe baza tarifului ofertat pentru activitatea generală de colectare şi transport a deşeurilor.

Art.106

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor voluminoase cu o frecvenţă minim trimestrială.

Art.107

Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Art.108

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Art.109

După primul an, în funcţie de cantitatea de deşeuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecventei de colectare a deşeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

- zona 4 - Scorniceşti - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilităţile construite la CMID Bălteni

Art.90

Deşeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la staţia de sortare situată în Bălteni având capacitatea de sortare de 29.900 to/an.

Art.91

Deşeurile similare biodegradabile colectate în amestec cu deşeurile reziduale se transportă în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer menţionate mai sus.

Art.92

Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă, rezultată după sortarea deşeurilor reciclabile menajere şi similare, este situat în Bălteni.

Art.93

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri similare , având în vedere cantităţile de deşeuri şi frecvenţa minimă de colectare cerută.

SECŢIUNEA a 4-a - Colectarea şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special

Art.94

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, stocare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru judeţul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2.

Art.95

Prin deşeuri periculoase menajere se înţelege deşeurile cu caracter periculos generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produşi de igienizare, baterii şi acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.96

Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deşeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.97

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare şi prin distribuirea de fluturaşi informativi la fiecare generator în parte.

Art.98

Fluturaşii vor fi agreaţi/aprobaţi de ADI şi vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Operator economic/Instituţie publică	Categoriile de deşeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării şi alte unităţi de alimentaţie publică	- Deşeuri de ambalaje - Deşeuri reziduale (împreună cu biodeşeuri)
Unităţi de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unităţi de vânzare cu suprafaţa mai mică de 400 mp şi cu maxim 2 angajaţi [1]	- Deşeuri reziduale (împreună cu biodeşeuri)
Unităţi de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unităţi de vânzare cu suprafaţa medie şi mare	- Deşeuri reziduale (împreună cu biodeşeuri)
Orice operator economic, care desfăşoară altă activitate, mai puţin comerţ	- Deşeuri reziduale (împreună cu biodeşeuri)
Unităţi de învăţământ	- Deşeuri de ambalaje - Deşeuri reziduale (împreună cu biodeşeuri)
Unităţi sanitare (cu paturi şi fără paturi)	- Deşeuri de ambalaje - Deşeuri reziduale (împreună cu biodeşeuri nespecifice)

[1] *deşeurile de ambalaje vor fi colectate separat în punctele de colectare stradale, împreună cu deşeurile reciclabile de la populaţie*

Art.85

Lista Operatorilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare şi a cantităţilor de deşeuri generate de aceştia este prezentată în anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.86

Graficul de colectare a deşeurilor similare - reziduale de la operatorii economici şi instituţiile publice este prezentat în anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deşeurilor reziduale similare se va putea face în acelaşi timp în care se vor colecta deşeurile reziduale de la populaţie.

Art.87

Graficul de precolectare a deşeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici şi instituţiile publice, este prezentat în anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deşeurilor reciclabile similare se va putea face în acelaşi timp în care se vor colecta deşeurile reciclabile de la populaţie.

Art.88

Recipienţii pentru colectarea separată a deşeurilor similare vor fi asiguraţi de către fiecare agent economic/instituţie în parte.

Art.89

Deşeurile similare, după colectare, se transportă la staţiile de transfer sau direct la CMID Bălteni după cum urmează:

- zona 1 - Balş - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,

Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deşeuri şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.79

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasaţi în afara proprietăţii acestora, pe domeniu public, la ora şi data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conţine alte categorii de deşeuri (ex. deşeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

Art.80

În cazul în care recipienţii sunt umpluţi până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

(1) Pentru recipienţii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienţi suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipienţii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.81

Colectarea se va face în intervalul stabilit cu asigurarea corelării programului de colectare cu cel al facilităţilor unde deşeurile se transportă, staţiile de transfer funcţionând în două schimburi de luni până sâmbătă, iar CMID funcţionând în două schimburi de luni până sâmbătă, iar duminică într-un schimb . Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale.

Art.82

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale, cu excepţia Mun. Slatina unde se va colecta si duminica de pe platforme şi din containerele de pe domeniul public. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicită – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

SECŢIUNEA a 3-a - Colectarea separată şi transportul deşeurilor similare

Art.83

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru judeţul Olt, pentru care se derulează procedura de atribuire, prezentate în anexa nr. 2

Prin deşeuri similare se înţeleg deşeurile similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, generate din comerţ, industrie şi instituţii (ex. deşeuri generate în urma activităţilor de birou, deşeurile generate în unităţi de învăţământ etc.).

Art.84

Tipurile de deşeuri similare (deşeuri reciclabile, deşeuri de ambalaje, deşeuri biodegradabile, deşeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituţie publică în parte, sunt următoarele:

marcaj CE, ITP la zi, camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puţin 2 luni de zile şi sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI OLT ECO urmând a avea acces constant şi continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare. Mijloacele de transport puse la dispoziţie de Delegat (operator) vor fi adecvate tipului şi dimensiunii containerelor achiziţionate şi/sau puse la dispoziţie de către Delegatar şi Delegat (containere de 1,1 mc, containere îngropate de 5 mc, containere semiîngropate de 3 mc si pubele de 120 si 240 l).

Art.71

Deşeurile menajere, după colectare, se transportă la staţiile de transfer sau direct la CMID Bălteni, după cum urmează:

- zona 1 Balş - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,
- zona 4 - Scorniceşti - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilităţile construite la CMID Bălteni (staţie de sortare şi depozit conform).

Art.72

Deşeurile menajere reciclabile colectate separat şi transportate fie prin intermediul staţiilor de transfer, fie direct, se sortează la staţia de sortare situată în CMID Bălteni având capacitatea de 29.000 to/an.. Cantităţile de sticlă provenite din deşeurile menajere şi similare se gestionează, în afara halei de sortare.

Art.73

Deşeurile menajere biodegradabile generate în gospodăriile urbane şi rurale sau de către administratorii domeniului public se gestionează vederea compostării individuale sau in-situ.

Art.74

Deşeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deşeurile reziduale se transportă în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni, fie direct, fie prin intermediul staţiilor de transfer.

Art.75

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toţi recipienţii care sunt plini sau parţial pline (pubele şi containere) de pe traseu. După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.76

Operatorul este de asemenea obligat să cureţe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.77

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Art.78

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipienţii pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare,

viii. asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;

ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 2-a - Colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere

Art.64

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru judeţul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, prevăzute în anexa 2.

Art.65

Prin *deşeuri menajere* se înţelege deşeurile generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii.

Art.66

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare (respectiv zonele 1 - 5) este prezentat în anexa 2.

Art.67

Punctele de colectare şi dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 4 la caietul de sarcini. Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se va **face atât din punctele fixe de colectare (amenajate în zonele de blocuri cu densitate mare), cât şi din poarta în poarta de la gospodăriile individuale, atât din mediul urban, cat şi din mediul rural.** Acolo unde, din cauza configuraţiei arterelor rutiere, nu se poate ajunge cu mijlocul de transport la toate gospodăriile individuale, sau dacă acestea nu au în dotare pubele, deşeurile vor fi aduse de către utilizatorii casnici la punctele fixe de colectare, de unde vor fi preluate de către Operator.

Art.68

Graficul de colectare a deşeurilor menajere colectate în amestec şi a celor biodegradabile, este prezentat în anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

Art.69

Graficul de colectare a deşeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.70

Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziţie de către Operator, pentru colectarea deşeurilor menajere colectate separat pentru deşeurile Reziduale şi Biodegradabile este de 93.566 de 120 de litrii noi, nefolosite, care permit şi sunt compatibile cu implementarea unui sistem RFID.

Ofertantul va face dovada ca dispune de autovehiculele necesare prestării serviciului.

Calculul autovehiculelor de transport puse la dispoziţie de către operator se va face de către acesta pentru fiecare zona în parte. Operatorul va prezenta la planul de organizare a activităţii din fiecare zonă, numărul şi tipul de vehicule arondat acelei zone. Toate autogunoierele vor avea

Scorniceşti;

- zona 5 - Slatina - direct la staţia de sortare Bălteni.

Art.56

Din cantitatea totală de deşeuri menajere, similare şi de pe domeniul public (parcuri, grădini şi pieţe publice) generate în judeţul Olt, cca. 9.122 t/an tone/an deşeuri biodegradabile din mediul urban şi rural vor fi compostate individual în atât gospodăriile rurale şi urbane, cât şi in-situ de către administratorii parcurilor şi grădinilor publice. Aceasta cantitate nu va fi colectată de către operatorul de salubrizare.

Art.57

Deşeurile compostate in-situ nu vor fi colectate de către operatorul de salubrizare.

Art.58

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiile de stocare temporară amenajate la Staţiile de transfer Balş, Caracal, Corabia şi Scorniceşti sau direct la CMID Bălteni.

Art.59

Deşeurile periculoase din deşeurile menajere vor fi colectate separat şi transportate la spaţiile de stocare temporara amenajate la Staţiile de transfer Balş, Caracal, Corabia şi Scorniceşti sau direct la CMID Bălteni.

Art.60

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi colectate separat sau vor fi compostate in-situ de către fiecare administrator de domeniu public.

Art.61

Deşeurile din pieţe, vor fi colectate şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni împreună cu deşeurile reziduale colectate în amestec cu biodeşeuri.

Art.62

Deşeurile stradale vor fi colectate separat şi transportate la solicitarea Delegatarului, având regimul deşeurilor reziduale, în vederea eliminării la depozitul Bălteni, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer.

Art.63

Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

ii. corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

iii. controlul calităţii serviciului prestat;

iv. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

v. ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

vi. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

vii. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(3) deşeuri voluminoase din deşeurile menajere;

(4) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

(5) deşeuri din construcţii de la populaţie;

(6) deşeuri din parcuri şi grădini;

(7) deşeuri stradale.

În cazul variaţiei acestor cantităţi se va încheia un act adiţional care să asigure preluarea cantităţilor real gestionate.

Art.52

Cantitatea totală anuală de deşeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul tuturor zonelor de colectare care face obiectul procedurii de delegare este prezentată în anexa nr.3.

Art.53

Colectarea şi transportul acestora urmând a se face după cum urmează:

- zona 1 Balş – la staţia de transfer (ST) Balş;
- zona 2 - Caracal - ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la ST Corabia;
- zona 4 - Scorniceşti - la ST Scorniceşti;
- zona 5 - Slatina - direct la CMID Bălteni.

Art.54

Din cantitatea totală de deşeuri menajere, cca 2062.91 to/an fracţie de sticla va fi transportat la reciclator, fie prin intermediul staţiilor de transfer Balş, Caracal, Corabia şi Scorniceşti, fie de la CMID Bălteni, iar celelalte fracţii deşeuri reciclabile (hârtie & carton, plastic & metal, posibil şi lemn) vor fi colectate separat şi vor fi transportate la staţia de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul staţiilor de transfer Balş, Caracal, Corabia şi Scorniceşti (de către operatorul staţiilor de transfer), după cum urmează:

- zona 1 Balş - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balş;
- zona 2 - Caracal -, la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scorniceşti - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Scorniceşti;
- zona 5 - Slatina - direct la staţia de sortare Bălteni.

Art.55

(1) Din cantitatea totală de deşeuri similare, cca 630 to fracţie sticlă se vor colecta şi transporta fie direct la reciclator, fie prin intermediul staţiilor de transfer Balş, Caracal, Corabia şi Scorniceşti, fie de la CMID Bălteni, iar celelalte fracţii deşeuri hârtie & carton, plastic şi metal vor fi colectate separat şi vor fi transportate la staţia de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul staţiilor de transfer (de către operatorul staţiilor de transfer), după cum urmează:

- zona 1 Balş - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balş;
- zona 2 - Caracal - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scorniceşti - la staţia de sortare Bălteni, prin intermediul ST

Art.44

Delegatarul va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

Art.45

Delegatarul va organiza şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deşeurilor instalaţii de valorificare şi/sau eliminare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art.46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator şi vor fi comunicate delegatarului.

Art.48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.49

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorităţii contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.50

Operatorul va pregăti şi implementa un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

SECŢIUNEA 1 - Cantităţi de deşeuri municipale estimate a fi colectate

Art.51

Cantităţile anuale de deşeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare zonă de colectare care face obiectul procedurii de delegare, sunt pentru următoarele categorii de deşeuri:

(1) deşeuri menajere;

(2) deşeuri similare deşeurilor menajere;

Art.35

Operatorul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată şi despre sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înştiinţeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greşită a deşeurilor, deversarea deşeurilor lângă recipiente, amestecarea deşeurilor municipale cu deşeuri periculoase sau cu deşeuri din construcţii şi demolări.

Art.36

Înştiinţarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de operator şi folosită pentru raportul oferit autorităţii contractante.

Art.37

În niciun caz, operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

Art.38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deşeurilor ce pot apare pe fluxul deşeurilor în relaţia cu operatorii instalaţiilor de tratare.

Art.39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

SECŢIUNEA a 6-a - Controlul şi monitorizarea de mediu

Art.40

Operatorul va monitoriza şi respecta cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.41

Determinarea compoziţiei deşeurilor, atât în mediul urban, cât şi în mediul urban se va face în conformitate cu metodologia de determinare a compoziţiei deşeurilor acceptată la nivelul Uniunii Europene. Analizele fizico-chimice ale compoziţiei deşeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terţe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, pentru fracţiunile care necesită aceste analize.

SECŢIUNEA a 7-a - Monitorizarea activităţii

Art.42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului şi o va lua în considerare la certificarea plăţilor către operator după cum este descris în condiţiile contractuale.

Art.43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate privind serviciile, şi să inspecteze facilităţile de pe amplasamente, inclusiv instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, echipamentele şi vehiculele.

Art.26

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat

Art.27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate şi securitate ocupaţională, conform cerinţelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 şi OHSAS 18001, pentru toate zonele din judeţul Olt la care va fi atribuită, prin delegare, activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale.

Art.28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de operator. Cerinţa minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activităţii de salubrizare este certificarea ISO 9001.

Art.29

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art.30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea.

Art.31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activităţile le desfăşoară în condiţiile respectării standardelor şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 5-a - Comunicarea

Art.32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Art.33

Dispoziţiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.34

(1) Utilizatorii vor fi informaţi prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamaţie cu privire la serviciile de colectare şi transport deşeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcţional între orele 8:00 şi 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.17

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.18

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/personale din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.19

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art.21

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.22

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.23

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art.24

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță

Art.25

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare şi a cerinţelor contractuale;

n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract ;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract.

Art.11

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Olt.

CAPITOLUL 4 - Autorizaţii şi licenţe.

Art.12

Operatorul va obţine şi va menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu şi/sau autorizaţia de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECŢIUNEA 1 - Personal şi instructaj

Art.13

Operatorul va deţine o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager - responsabil contract, responsabil tehnic (cu atribuţii privind organizarea activităţii şi funcţionarea utilajelor), responsabil calitate şi protecţia mediului

Art.15

Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii.

Art.16

Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Art.7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale din judeţul Olt şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.8

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale din judeţul Olt şi care sunt în vigoare.

Art.9

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL 3 - Cerinţe organizatorice minimale

Art.10

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1 - Dispoziţii generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte conţinutul şi modul de întocmire a caietului de sarcini de către asociaţia de dezvoltare comunitară, denumită în continuare ADI OLT-ECO, care înfiinţează, organizează, conduce, coordonează şi controlează funcţionarea serviciului de colectare şi transport pe teritoriul judeţului Olt şi care are totodată atribuţia de monitorizare şi exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare menţionat mai sus, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Art.2

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanţă cu necesităţile obiective ale consiliilor locale, şi ADI OLT-ECO, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini şi în regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Olt.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării ADI OLT-ECO.

Art.3

La întocmirea caietului de sarcini ADI OLT-ECO, are obligaţia de a utiliza documentaţia prevăzută în caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activităţile şi condiţiile tehnice specifice activităţii desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga şi alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Art.4

(1) ADI OLT-ECO stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanta vor fi cuantificaţi cantitativ şi calitativ în corelare cu ţintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deşeurilor şi vor fi prevăzuţi ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare.

(3) Indicatorii de performanţă din anexa 1 la prezentul caiet de sarcini au caracter minimal şi pot fi suplimentaţi conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini

Art.5

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale din cele 5 zone de colectare stabilite pentru judeţul Olt indicate în anexa 2 a caietului de sarcini , stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanţă, cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale din judeţul OLT indiferent de modul de gestiune adoptat.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - Dispoziţii generale 3

CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini 3

CAPITOLUL 3 - Cerinţe organizatorice minimale 4

CAPITOLUL 4 - Autorizaţii şi licenţe. 5

CAPITOLUL 5 5

SECŢIUNEA 1 - Personal şi instructaj 5

SECŢIUNEA a 2-a - Identitatea firmei şi identificarea personalului 6

SECŢIUNEA a 3-a - Echipament de protecţie şi siguranţă 6

SECŢIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat 7

SECŢIUNEA a 5-a - Comunicarea 7

SECŢIUNEA a 6-a - Controlul şi monitorizarea de mediu 8

SECŢIUNEA a 7-a - Monitorizarea activităţii 8

SECŢIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor 9

CAPITOLUL 6 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 9

SECŢIUNEA 1 - Cantităţi de deşeuri municipale estimate a fi colectate 9

SECŢIUNEA a 2-a - Colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere 12

SECŢIUNEA a 3-a - Colectarea separată şi transportul deşeurilor similare 14

SECŢIUNEA a 4-a - Colectarea şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special 16

SECŢIUNEA a 5-a - Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici 17

SECŢIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 18

SECŢIUNEA a 7-a - Întreţinere vehicule şi recipienţi 18

SECŢIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziţia deşeurilor 19

SECŢIUNEA a 9-a - Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor 2020

CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor 21

CAPITOLUL 8 - Riscuri privind derularea contractului 22

CAPITOLUL 9 – Conţinutul Ofertei 29

Anexa nr. 3.2 la H.C.L. nr. ~~28/31.07.2020~~

Formatted: Justified

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI ALTOR FLUXURI DE DEŞEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEŢULUI OLT"

SECŢIUNEA II

CAIET DE SARCINI

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA

_____

_____

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

_____

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): _____ Moneda: _____

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: □□ *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

_Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)*_____ Moneda:

- *Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot* -

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
2.1	**Numărul de containere/pubele puse la dispoziţie**	Numărul de containere/pubele puse la dispoziţie, în funcţie de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	**100**
2.2	**Numărul de reclamaţii scrise la care s-a răspuns**	Numărul de recalmaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de recalmaţii scrise	%	**100**
2.3	**Numărul de recalmaţii scrise justificate (care au primit o soluţie definitiva şi irevocabila favorabila reclamantului)**	Numărul de reclamaţii scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	**Maxim 10**
INDICATORI TEHNICI CORELAŢI CU ŢINTELE				
3 Rata de acoperire a serviciului de salubrizare				
3.1	**Rata de acoperire a serviciului de salubrizare**	Populaţia care beneficiază de colectare a deşeurilor raportat la populaţia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	%	**100**
4 Deşeuri colectate separat				
4.1	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor şi an raportat la indicatorul estimat în planul judeţean de gestionare a deşeurilor aflate în vigoare	%	**75**
4.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deşeuri menajere periculoase colectate	%	**100**

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
4.3	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an raportat la indicatorul estimat în planul judeţean de gestionare a deşeurilor aflat în vigoare	%	**100**
4.4	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deşeuri voluminoase colectate de la populaţie	%	**50**
5 Indicatori tehnici referitori la ţinte		**Descriere**	**Ţintă**	**Penalitate**
9	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv deşeuri de ambalaje**	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia de sortare.	**50% pentru anul 2020;**	Pentru ţinta de 50 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 12% din VAC (valoare anuală

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
				contract încheiat) 10% - 20%: 8% din VAC 20% - 30%: 6% din VAC 30% - 40%: 4% din VAC 40% - 50%: 2% din VAC 50% sau mai mult: nu se aplica penalităţi Pentru ţinta de 60 % se aplica anual următoarele penalităţi următoarelor procente de deşeuri
			60% pentru anul	

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
			2021	reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalităţi Pentru ţinta

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
			70% începând cu anul 2022	de 70 % se aplica anual următoarele penalităţi următoarelor procentele de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă
				50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi

Anexa 2 – POPULAŢIE SI ZONE DE MANAGEMENT A DEŞEURILOR

	Localitate	Populaţia (număr locuitori)
Zona 1. BALŞ - Staţie transfer capacitate 15.500 to/an		
1	ORAS BALS	16.746
1	BALDOVINESTI	998
1	BARZA	2.320

1	BOBICESTI	3.036
1	CALUI	1.392
1	DOBRETU	1.124
1	DOBRUN	1.416
1	GAVANESTI	1.878
1	IANCU JIANU	3.773
1	MORUNGLAV	2.332
1	OBOGA	1.628
1	OSICA DE JOS	1.436
Zona 2. CARACAL- Stație transfer capacitate 33.584 to/an		
2	ORAS CARACAL	38.581
2	DRAGHICENI	1.675
2	FALCOIU	3.668
2	FARCASELE	4.290
2	GOSTAVATU	2.674
2	GRADINILE	1.381

2	MIHAESTI	1.537
2	RADOMIRESTI	3.117
2	REDEA	2.754
2	ROTUNDA	2.603
2	SCARISOARA	2.750
2	SEACA	1.888
2	SPRANCENATA	2.468
2	STOENESTI	2.219
2	STOICANESTI	2.417
2	STUDINA	2.735
2	TRAIAN	2.990
2	TUFENI	2.783
2	VALENI	2.589
2	VLADILA	1.764
	TOTAL ZONA 2, din care:	**104.717**
	Urban	38.581

	Rural	66.136
Zona 3. CORABIA - Stație transfer capacitate 20.000 to/an		
3	ORAS CORABIA	15.158
3	BUCINISU	1.965
3	CILIENI	2.972
	GARCOV	2.110
3	GIUVARASTI	2.181
3	GROJDIBODU	2.618
3	GURA PADINII	1.551
3	IANCA	3.262
3	IZBICENI	4.404
3	OBARSIA	2.659
3	ORLEA	2.136
3	RUSANESTI	4.062
3	STEFAN CEL MARE	1.656
3	TIA MARE	4.119

3	URZICA	2.092
3	VADASTRA	1.328
3	VADASTRITA	3.149
3	VISINA	2.684
3	VISINA NOUA	1.619
	TOTAL ZONA 3, din care:	**61.724**
	Urban	15.158
	Rural	46.567
Zona 4. SCORNICEȘTI - Stație transfer capacitate 7.600 to/an		
	ORAS SCORNICESTI	10.848
4	BARASTI	1.643
4	COLONESTI	1.898
4	CUNGREA	1.995
4	FAGETELU	1.117
4	LELEASCA	1.503

4	OPTASI-MAGURA	1.142
4	POBORU	1.864
4	TATULESTI	997
4	TOPANA	908
	TOTAL ZONA 4, din care:	**23.914**
	Urban	10.848
	Rural	13.067
TRANSPORT DIRECT LA DEPOZIT BĂLTENI		
DD	ORAS PIATRA-OLT	5.807
DD	ORAS POTCOAVA	5.295
DD	MUNICIPIUL SLATINA	64.806
DD	BALTENI	1.552
DD	BRANCOVENI	2.501
DD	BREBENI	2.763
DD	CARLOGANI	2.134
DD	CORBU	2.252

DD	COTEANA	2.231
DD	CRAMPOIA	3.345
DD	CURTISOARA	3.841
DD	DOBROTEASA	1.678
DD	GANEASA	3.459
DD	GHIMPETENI	1.402
DD	GRADINARI	2.171
DD	ICOANA	1.756
DD	IPOTESTI	1.320
DD	IZVOARELE	3.193
DD	MARUNTEI	3.814
DD	MILCOV	1.416
DD	MOVILENI	3.154
DD	NICOLAE TITULESCU	1.164
DD	OPORELU	1.145
DD	OSICA DE SUS	4.778

DD	PERIETI	2.029
DD	PLESOIU	2.845
DD	PRISEACA	1.448
DD	SAMBURESTI	1.108
DD	SARBII - MAGURA	1.881
DD	SCHITU	2.437
DD	SERBANESTI	2.659
DD	SLATIOARA	2.368
DD	SPINENI	1.896
DD	STREJESTI	2.966
DD	TESLUI	2.508
DD	VALCELE	2.314
DD	VALEA MARE	3.508
DD	VERGULEASA	2.876
DD	VITOMIRESTI	2.091
DD	VULTURESTI	2.374

	Total, din care:	**164.283**
	Urban	75.908
	Rural	88.375

TOTAL	***400.802***
Urban	157.240
Rural	243.562

Anexa 3 – CANTITĂȚI DEȘEURI COLECTATE ȘI TRANSPORTATE

Cantitățile de deșeuri care vor fi colectate și transportate, la nivel județean, sunt prezentate în tabelul următor :

Componenta	**Total județ**
Hârtie	10.182
Sticlă	2.665
Metale	1.653
Plastic	10.289
Alte reciclabile/Lemn	2.505
Total reciclabile	**27.294**
Biodegradabile/Reziduale	**50.888**
TOTAL I	**78.908**
Periculoase	801
Voluminoase	1.919
TOTAL II	**81.629**

Fluxurile de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri sunt prezentate în tabelele următoare:

TOTAL JUDEȚ	**Zone urbane**		**Zone rurale**		**TOTAL**
	Populație	**Agenți economici**	**Populație**	**Agenți economici**	
deșeuri menajere	37305		17548		54853
deșeuri similare		11196		4798	15994

deşeuri voluminoase	1119		800		1919
deşeuri periculoase din deşeurile menajere	314		487		802
deşeuri din parcuri şi grădini		746		533	1280
deşeuri din pieţe		1045		747	1791
deşeuri stradale		3656		2614	6270
Total	**37305**	**17330**	**17548**	**9446**	**81629**

Zona 1	**Zone urbane**		**Zone rurale**		**TOTAL**
BALŞ	**Populaţie**	**Agenţi economici**	**Populaţie**	**Agenţi economici**	
deşeuri menajere	3488		2078		5566
deşeuri similare		1241		532	1773
deşeuri voluminoase	118		95		213
deşeuri periculoase	33		57		90
deşeuri din parcuri şi grădini					

deşeuri din piețe		110		88	199
deşeuri stradale		385		309	695
Total	**3639**	**1736**	**2230**	**929**	**8535**

Zona 2	**Zone urbane**		**Zone rurale**		**TOTAL**
CARACAL	**Populație**	**Agenți economici**	**Populație**	**Agenți economici**	
deşeuri menajere	9062		4976		14038
deşeuri similare		2828		1212	4040
deşeuri voluminoase	272		213		485
deşeuri periculoase	76		130		206
deşeuri din parcuri şi grădini					
deşeuri din piețe		254		199	453
deşeuri stradale		888		696	1584
Total	**9410**	**3970**	**5319**	**2107**	**20806**

Zona 3	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
CORABIA	**Populație**	**Agenți economici**	**Populație**	**Agenți economici**	
deșeuri menajere	3709		3287		6996
deșeuri similare		1498		642	2140
deșeuri voluminoase	107		150		257
deșeuri periculoase	30		91		121
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe		100		140	240
deșeuri stradale		349		490	839
Total	**3846**	**1947**	**3528**	**1272**	**10593**

Zona 4	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
SCORNICEȘTI	**Populație**	**Agenți economici**	**Populație**	**Agenți economici**	
deșeuri menajere	2547		1003		3550
deșeuri similare		691		296	987
deșeuri voluminoase	76		42		118

deşeuri periculoase	21		26		47
deşeuri din parcuri şi grădini					
deşeuri din pieţe		71		39	110
deşeuri stradale		250		137	387
Total	**2645**	**1012**	**1071**	**473**	**5200**

Zona 5	**Zone urbane**		**Zone rurale**		**TOTAL**
SLATINA	**Populaţie**	**Agenţi economici**	**Populaţie**	**Agenţi economici**	
deşeuri menajere	17712		7372		25084
deşeuri similare		4779		2048	6827
deşeuri voluminoase	534		285		819
deşeuri periculoase	150		174		324
deşeuri din parcuri şi grădini					
deşeuri din pieţe;		499		266	765
deşeuri stradale,		1747		930	2676
Total	**18396**	**7025**	**7831**	**3244**	**36495**

Componenta	Total județ	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Hârtie	10182	1124	2565	1333	634	4526
Sticlă	2665	291	666	328	169	1211
Metale	1653	181	414	207	104	746
Plastic	10289	1132	2584	1319	645	4608
Lemn	2505	268	615	264	167	1164
Total reciclabile	**27294**	**2997**	**6843**	**3451**	**1719**	**12285**
Posibil direct la reciclatori de la populație	1843	202	462	233	116	830
Posibil direct la reciclatori de la agenți economici	640	70	160	81	40	288
Deșeuri reciclabile la stațiile de sortare	25451	2794	6381	3218	1603	11455
Biodegradabile la depozitare	**27578**	**2924**	**7396**	**3683**	**1871**	**12963**
Deșeuri reziduale la depozitare	**24036**	**2513**	**5875**	**3082**	**1444**	**11122**

Total I	**78908**	**8231**	**20114**	**10215**	**5034**	**35313**
Periculoase	801	91	206	121	47	335
Voluminoase	1919	213	485	257	118	847
TOTAL II	**81629**	**8535**	**20806**	**10593**	**5200**	**36495**

Fluxuri deșeuri reciclabile pe zone colectate de la populație și agenți economici

		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Total	Populație	Similare
Hârtie	**Populație**	929	2120	1098	525	3634	8306	**8306**	
	Similare	195	444	235	109	893	1876		**1876**
Sticla	**Populație**	220	504	242	130	938	2063	**2063**	
	Similare	71	162	86	40	273	631		**631**
Metale	**Populație**	110	252	121	65	473	1022	**1022**	
	Similare	71	162	86	40	273	631		**631**
Plastic	**Populație**	937	2140	1084	536	3744	8442	**8442**	
	Similare	195	444	235	109	864	1847		**1847**
Lemn	**Populație**	197	453	178	127	891	1846	**1846**	

	Similare	71	162	86	40	273	631		**631**
Total		**2997**	**6843**	**3451**	**1719**	**12256**	**27294**	**21679**	**5615**

Anexa 4 - PUNCTELE DE COLECTARE ŞI DOTARE

Se vor insera liste cu punctele de colectare

Pentru containerele îngropate din Mun. Slatina se va avea în vedere că modul de operare al acestora trebuie realizat conform Manulului de utilizare care constituie Anexa 6 a Caietului de sarcini

Anexa 5 – GRAFIC/FRECVENŢĂ DE COLECTARE/ SISTEM DE COLECTARE

(1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:
a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale, o dată pe săptămână.
(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:
a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale:
1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Flux	**Zona urbană**	**Zona rurală**
Reciclabile	*Blocuri* Platforme	Sticla – platforme HC/PM – din poartă în

	Gospodării Sticla – platforme HC/PM – din poartă în poartă saci/pubele	poartă saci/pubele şi platforme
Biodegradabile	*Blocuri* Platforme în amestec cu reziduale *Gospodării* Din poartă în poartă în aceeaşi pubelă cu deşeurile reziduale – pubelă de 120 l	Din poartă în poartă în aceeaşi pubelă cu deşeurile reziduale – pubelă de 120 l
Reziduale	*Blocuri* Platforme în amestec cu biodegradabile *Gospodării* Din poartă în poartă în aceeaşi pubelă cu deşeurile biodegradabile – pubelă de 120 l	*Zone cu compostare individuală* - pubele de 120 l *Restul* – colectare din poartă în poartă – pubelă de 120 l

Aceste frecvenţe vor putea fi schimbate, în cursul derulării contractului, în funcţie de cantităţile real gestionate. De asemenea, în cursul executării contractului, în funcţie de situaţia existentă, părţile vor asigura implementarea instrumentului economic Plăteşte cât arunci , prin oricare din modurile prevăzute de lege.
În Mun. Slatina colectarea se va face cu respectarea prevederilor art.83 din Caietul de sarcini.

Anexa 6 – Manual de Operare a containerelor îngropate din Mun. Slatina.

Anexa 7 – Caracteristici tehnice autogunoiere puse la dispoziţia Delegatului

Anexa nr. 3.3 la H.C.L. nr. ~~28/31.07.2020~~

Consiliul Judeţean OLT

ROMÂNIA

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru

„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI ALTOR FLUXURI DE DEŞEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEŢULUI OLT"

SECŢIUNEA III

FORMULARE

CUPRINS

1. **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
2. **Formular 2** – Informaţii despre ofertant
3. **Formular 3** – Model instrument de garantare GP
4. **Formular 4** – Împuternicire
5. **Formular 5** – Acord de asociere
6. **Formular 6** – Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016
7. **Formular 7** – Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016
8. **Formular 8** – Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016
9. **Formular 9** – Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 43 şi 44 din Legea 100/2016
10. **Formular 12** - Declaraţie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani şi Anexele 1 şi 2 la Formularul 12
11. **Formular 13** - Fisa experienta similară
12. **Formular 14** - Angajament Ferm privind susţinerea tehnica şi profesională a ofertantului şi Anexa la Formularul 14 - Declaraţie terţ susţinător capacitatea tehnică şi profesională
13. Formular 14.1 – Angajament privind susţinerea financiară a ofertantului şi Anexa la Formularul 14.1 Declaraţie terţ susţinător capacitatea financiară
14. **Formular 18** - Declaraţie privind informaţii despre subcontractanţi
15. **Formular 19** – Acord de subcontractare
16. **Formular 20** – Declaraţie mediu, social, muncă
17. **Formular 21** - Formular de ofertă, Anexa la Formular 21 – Fise de fundamentare a tarifelor,
18. **Formular 22** – Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale

Formatted: Indent: Left: -0,48 cm, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm, Tab stops: Not at 1,27 cm

Formatted: Indent: Left: -0,48 cm, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm, Tab stops: Not at 1,27 cm

Anexa nr.3.4 la H.C.L. nr. ~~28/31.07.2020~~

Consiliul Judeţean OLT

ROMÂNIA

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru

„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI ALTOR FLUXURI DE DEŞEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE de pe raza JUDEŢULUI OLT"

SECŢIUNEA IV

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI ALTOR FLUXURI DE DEŞEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEŢULUI OLT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 11

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 11

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 11

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 12

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 13

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 13

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 14

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI ..... 14~~15~~

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 15

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 18

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 18

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 18

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA ..... 19~~20~~

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 20

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 21

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR 23

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 24

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 24

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 28

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 28

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 28

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE ..... 28~~28~~29

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 29

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT ..... 30~~30~~31

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 31

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER ..... 31~~31~~32

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 323233
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 323233
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 33
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 343435
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 35
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 353536
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 36
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 36
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 38
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 383839
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 383839
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 41
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 43
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 43
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 44
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 45
ARTICOLUL 42 – TAXE 454546
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 454546
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 46
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 46
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 47
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 474748
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 48
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 48
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 484849
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 49
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 505051

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Olt - Eco, cu sediul în Slatina. strada Mânăstirii 1A, judeţul Olt, înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Slatina cu numărul 6/15.04.2009, cod unic de înregistrare 25504895, cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., preşedinte ADI, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre: judeţul Olt, municipiile Slatina şi Caracal, oraşele Balş, Corabia, Piatra-Olt, Drăgăneşti-Olt, Scorniceşti, Potcoava,Baldovineşti, Băbiciu, Bălteni, Bărăşti, Bârza, Bobiceşti, Brastavăţu, Brâncoveni, Brebeni, Bucinişu, Călui, Cârlogani, Cezieni, Cilieni, Coloneşti, Corbu, Coteana, Crâmpoia, Cungrea, Curtişoara, Dăneasa, Deveselu, Dobreţu, Dobrosloveni, Dobroteasa, Dobrun, Drăghiceni, Făgeţelu, Fălcoiu, Fărcaşele, Găneasa, Găvăneşti, Gârcov, Ghimpeţeni, Giuvărăşti, Gostavăţu, Grădinari, Grădinile, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Iancu Jianu, Icoana, Ipoteşti, Izbiceni, Izvoarele, Leleasca, Mărunţei, Mihăeşti, Milcov, Morunglav, Movileni, Nicolae Titulescu, Obârşia, Oboga, Oporelu, Optaşi-Măgura, Orlea, Osica de Jos, Osica de Sus, Pârşcoveni, Perieţi, Pleşoiu, Poboru, Priseaca, Radomireşti, Redea, Rotunda, Rusăneşti, Sâmbureşti, Sârbii-Măgura, Scărişoara, Schitu, Seaca, Slătioara, Spineni, Sprâncenata, Stoeneşti, Stoicăneşti, Strejeşti, Studina, Şerbăneşti, Şopârliţa, Ştefan cel Mare, Tătuleşti, Teslui, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Urzica, Valea Mare, Vădastra, Vădăstriţa, Văleni, Vâlcele, Verguleasa, Vişina, Vişina Nouă, Vitomireşti, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vultureşti aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este

Anexa nr. 3.5 la H.C.L. nr. ~~28/31.07.2020~~

Strategia de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judeţului Olt

1. **Date privind autoritatea contractantă**

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA OLT-ECO

Adresă: Slatina, Mânăstirii nr. 1A

Telefon: 0249/420411

Fax: 0249/420411

E-mail: olt_eco@yahoo.com

2. **Obiectul achiziţiei**

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judeţului Olt ".

2.2. Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000-2	Servicii de colectare a deşeurilor menajere

Cod CPV suplimentar:

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000-9	Servicii de transport de deşeuri menajere
	90500000-2	Servicii privind deşeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează servicii colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judeţului Olt. Cantităţile anuale estimate sunt de 81.628,96 tone.

2.4. Descrierea achiziţiei publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt". Proiectul face obiectul cotractului de finanțare nr.

132.032/28.04.2011 încheiat de Consiliul Județean Olt cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special intinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **209.381.650,2 lei.** Modalitatea de calcul a valorii estimate este următoarea.

Având în vedere că derularea procedurii se realizează pe baza Proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt", iar în aplicația prin care s-a aprobat respectivul proiect s-au stabilit costurile unitare de operare, luându-se în calcul toate costurile specifice s-a constatat următoarea situație :

- Cost unitar colectare conform Aplicației de finanțare = 67,54 Euro/tona colectata
- Curs de schimb mediu anual pentru anul 2019 = 4,7452 lei/ Euro
- Cost unitar colectare lei (fără TVA) = 64,54*4,7452 = 320,63 lei/tona colectata
- Cost unitar colectare lei (cu TVA inclus) = 320,63*1,19 = 381,55 lei/tona, TVA inclus

având în vedere cantitatea anuală estimată de 81629 tone deșeuri colectate, rezultă următoarea situație :

cost operare (lei/tonă)	cantitate anuală (tone)	durata contract – 8 ani	valoare estimată (lei)
1	2	3	(1x2x3)
320,63	81629	8	209381650.2

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Entitatile contractante asigura prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, accesul direct, complet, nerestrictionat si gratuit al operatorilor economici la documentele concesiunii, incepand cu data publicarii anuntului de concesionare.

Formatted: Font: (Default) Arial, 12 pt

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art. 11 și următoarele din Legea nr. 100/2016. Procedura se va desfășura offline.